

(Schema da seguire per il Curriculum vitae)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE
--

CURRICULUM VITAE



- INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

- ESPERIENZE LAVORATIVE

*Date (da – a)**Nome e indirizzo del datore di lavoro**Tipo di impiego**Principali mansioni e responsabilità*

- ESPERIENZA LAVORATIVA C/O ALTRI ENTI

*Date (da – a)**Nome e indirizzo del datore di lavoro**Tipo di azienda o settore**Tipo di impiego**Principali mansioni e responsabilità*

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Date (da – a)**Nome e tipo di istituto di istruzione o**formazione**Principali materie / abilità professionali*

*oggetto
dello
studio
Qualifi*

--

- CAPACITA' E COMPETENZE

*Acquisite nel corso
della vita e della
carriera ma non
necessariamente*

-

- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente
multiculturale,
occupando posti in cui
la comunicazione è*

-

- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es.
coordinamento e
ammini- strazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro in attività di*

-

- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

-

_____, _____ Luogo data _____
Firma

DICHIARAZIONE

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del d.p.r. n. 445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.”

_____, _____ Luogo data _____
Firma