

AVVISO PUBBLICO

Avviso di selezione pubblica per l'instaurazione - mediante contratti di collaborazione coordinate e continuative - per il periodo 16 maggio -31 dicembre 2016, di n° 2 rapporti di collaborazione ai sensi del *"Disciplinare per il reclutamento di personale e di conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale, di collaborazione, di consulenza, di studio e ricerca, nelle società partecipate dal Comune di Napoli, adottato con deliberazione di G.M. n. 671 del 31.08.2012"*

La società Napoli Servizi S.p.A. - partecipata dal Comune di Napoli ed operante in regime di in house providing in rapporto allo stesso ente; comunica che è indetta una selezione pubblica per l'instaurazione - mediante contratti di collaborazione coordinate e continuative per il periodo incorrente tra il 16 maggio e il 31 dicembre 2016 - di n° 2 rapporti di collaborazione ai sensi del *"Disciplinare per il reclutamento di personale e di conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale, di collaborazione, di consulenza, di studio e ricerca, nelle società partecipate dal Comune di Napoli, adottato con deliberazione di G.M. n. 671 del 31.08.2012"*

Profili da selezionare

Le due figure da selezionarsi dovranno operare nell'ambito aziendale che si occupa della gestione dei beni facenti parte del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli.

Nello specifico la selezione attiene a 2 progetti inerenti i seguenti campi di attività:

Progetto A (compenso lordo complessivo previsto € 6.000)

- Istruttoria requisiti di ammissibilità alla rateizzazione della morosità relative ad utenze ERP e non ERP sia da un punto di vista giuridico sia amministrativo;
- Supporto nell'infasciamento anagrafico reddituale dei subentri (vulture e sanatorie) propedeutico all'istruttoria di piani di rateizzo ERP;
- Predisposizione degli atti consequenziali in caso di diniego dell'istanza;
- Predisposizione degli atti di natura legale consequenziali al mancato adempimento dei pagamenti delle rate oggetto del piano di rateizzo concesso;
- Supporto ricezione utenza per risoluzione delle problematiche afferenti le locazioni ERP e non ERP applicazione normativa vigente;
- Supporto istruttorio per l'adeguamento dei canoni convenzionali/ISTAT;

Progetto B (compenso lordo complessivo previsto € 6.000)

- Attribuzione bollettini di pagamento di c/c postale secondo la normativa vigente;
- Successiva creazione di piani di rateizzi mediante apposita rappresentazione contabile;
- Emissione bollettazione piani di rateizzo;
- Monitoraggio e rendicontazione degli incassi, in particolare modo quella dei piani di rateizzi;
- Redazione di appositi di rendiconti periodici con particolare attenzione alla gestione ordinaria dei residui attivi.
- Gestione della morosità (es. monitoraggio dei mancati pagamenti dei piani di rateizzo) e di tutti gli adempimenti consequenziali previsti dalla normativa vigente per il recupero del credito.

sede legale e direzione

Centro Direzionale
Is. C1 via G. Porzio
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
€ 10.323.960,00 i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00



I candidati che intenderanno partecipare alla selezione riferita al **progetto A**, oltre ai requisiti generali previsti per l'impiego in ambito pubblico, dovranno risultare titolari dei seguenti, certificati, titoli e requisiti professionali:

- Diploma di scuola media superiore
- Comprovata esperienza lavorativa, almeno decennale, in società pubbliche/private operanti nel settore della gestione dei patrimoni immobiliari.

Costituiranno requisiti preferenziali:

- la consolidata esperienza nello svolgimento di attività istruttorie, in materia di locazioni, riferite ai piani di rateizzi relativi ad utenze proprie di un Patrimonio immobiliare pubblico.
- La consolidata esperienza in materia di gestione di condomini facenti parte di patrimoni immobiliari pubblici.
- lo svolgimento e/o l'aver svolto di tutte o parte delle suddette attività a carattere massivo con mansioni di responsabile / coordinatore di risorse.

I candidati che intenderanno partecipare alla selezione riferita al **progetto B**, oltre ai requisiti generali previsti per l'impiego in ambito pubblico, dovranno risultare titolari dei seguenti, certificati, titoli e requisiti professionali:

- Diploma di scuola media superiore;
- Comprovata esperienza lavorativa, almeno decennale, in società pubbliche/private operanti nel settore della gestione dei patrimoni immobiliari.

Costituirà requisito preferenziale:

la consolidata esperienza in società pubbliche/private nello svolgimento di attività di rendicontazione degli incassi relativi ad utenze proprie di un Patrimonio comunale pubblico.

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione:

I candidati, a pena di esclusione, dovranno presentare istanza di partecipazione in carta libera, recante il profilo prescelto, oltre a tutti gli elementi identificativi della selezione entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 9 maggio 2016 utilizzando una delle seguenti modalità:

consegna a mezzo posta elettronica certificata: al seguente indirizzo: affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it entro le ore 16 del giorno di scadenza previsto dal presente Avviso. Tale modalità di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso casella PEC della Napoli Servizi S.p.A. ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il candidato dispone di una firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata, saranno ritenute valide solo se inviate in formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica certificata in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura "**Avviso di selezione contratto a progetto (indicare progetto A o B);**

PRESA VISIONE
TARALLO

sede legale e direzione

Centro Direzionale
Is. C1 via G. Porzio
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
€ 10.323.960,00 i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00



Consegna a mano: direttamente presso l'ufficio protocollo della Napoli Servizi S.p.A. Via G. Porzio, Centro Direzionale di Napoli, Is. C1 - 33esimo piano;

Consegna a mezzo del servizio postale raccomandata A.R.: al seguente indirizzo Centro Direzionale di Napoli, Is. C1, Via G. Porzio, 80143 – Napoli. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “**Avviso di selezione contratto a progetto (indicare progetto A o B)**”;

La Napoli Servizi declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali e /o telematici comunque imputabili, o caso fortuito o di forza maggiore.

Ciascun candidato potrà partecipare alla selezione per uno soltanto dei progetti indicati.

Le istanze che non dovessero indicare il progetto prescelto non saranno tenute in considerazione.

La domanda di ammissione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale la Società potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare ed indirizzo di posta elettronica. La Napoli Servizi S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento di diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei titoli e dei requisiti professionali richiesti dall'Avviso per lo svolgimento del progetto prescelto;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985) di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle attività lavorative di cui trattasi;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o i procedimenti eventualmente pendenti;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. del 445/2000, debitamente datato e firmato. Esso dovrà indicare con estrema precisione tutti i titoli posseduti dal concorrente e contenere puntuale descrizione delle esperienze professionali;
- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Modalità di selezione delle candidature:

la selezione dei candidati avverrà a cura di una Commissione di valutazione all'uopo costituita che procederà esclusivamente ad una comparazione tra i curricula pervenuti.

PRESA VISIONE
TAR...

sede legale e direzione

Centro Direzionale
Is. C1 via G. Porzio
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
€ 10.323.960,00 i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00



Informazioni riferite allo svolgimento della selezione

Tutte le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva, sono pubblicate sul sito web della Napoli Servizi S.p.A. (www.napoliservizi.com) alle sezioni News/Avvisi e Bandi / Selezioni.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore Avviso

Trattamento dei dati personali:

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del decreto stesso.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale aziendale coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

Titolare del trattamento dei dati è la Napoli Servizi S.p.A. con sede in Napoli, Centro Direzionale, Is. C1 - 80143.

Responsabile del trattamento dei dati è il sig. Mario Baggio - Responsabile Settore Affari Generali.

Norme finali

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Napoli Servizi S.p.A. che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento alla applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Per quanto non stabilito nel presente Avviso di selezione si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso all'impiego nelle società partecipate dagli enti pubblici.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente Avviso è possibile contattare l'Area Risorse Umane e Organizzazione della Napoli Servizi S.p.A. - U.O.S. Formazione e selezione del personale, rif. dott.ssa Rosa Calemma - al seguente recapito telefonico 081.197 03 197.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Napoli Servizi (www.napoliservizi.com) alle sezioni News/Avvisi e Bandi / Selezioni.

Napoli, 22/04/2016.

L'Amministratore Unico
Dott. Domenico Allocca

PRESA VISIONE
TARALLI