

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 5 UNITA' LAVORATIVE (DELLE QUALI 3 FULL TIME E 2 PART TIME) PRESSO LA NAPOLI SERVIZI S.P.A. IN VARI PROFILI PROFESSIONALI.

Art. 1 – Premessa e modalità di pubblicazione dell'avviso

La Napoli Servizi S.p.A., società a totale partecipazione del Comune di Napoli, con sede in Napoli - Centro Direzionale, IS. C1 Torre Saverio, Via G. Porzio - con DETERMINA dell'Amministratore Unico n. 6 del 29 dicembre 2014 – in base alle previsioni del “*Disciplinare per il reclutamento di personale e di conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale, di collaborazione, di consulenza, di studio e ricerca, nelle società partecipate dal Comune di Napoli, adottato con deliberazione di G.M. n. 671 del 31.08.2012*” e del conseguente Regolamento aziendale - ha indetto una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione di n. 5 unità lavorative in vari profili professionali, delle quali 3 a tempo determinato full time e 2 a tempo determinato in regime orario di part time orizzontale a 20 ore settimanali.

Ai sensi delle previsioni dell'art. 2 del “*Disciplinare per il reclutamento di personale e di conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale, di collaborazione, di consulenza, di studio e ricerca, nelle società partecipate dal Comune di Napoli, adottato con deliberazione di G.M. n. 671 del 31.08.2012*” e del conseguente Regolamento aziendale della integrale pubblicazione del presente Avviso alla sezione **Area fornitori/selezioni sito internet www.napoliservizi.com**, sarà data ampia diffusione mediante appositi avvisi sintetici pubblicati su alcuni quotidiani cittadini e nazionali, oltre che sul sito internet del Comune di Napoli e di altri enti ed istituzioni. Tali avvisi sintetici rimanderanno al sito internet www.napoliservizi.com per la consultazione del testo integrale dell'Avviso e per lo scarico della modulistica riferita alle istanze di partecipazione.

Art. 2 – Profili richiesti

La selezione di cui all'art. 1 attiene ai seguenti profili professionali identificati con le relative sigle:

RIF PROF 1 – 1 Impiegato tecnico direttivo Geometra – Inquadramento al 7 livello impiegato (CCNL personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/ multiservizi). Contratto a tempo determinato della durata di 3 anni con impiego FULL TIME

RIF PROF 2 – 1 impiegato direttivo amministrativo Contabile – Inquadramento al 7 livello impiegato (CCNL personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/ multiservizi). Contratto a tempo determinato della durata di 3 anni con impiego FULL TIME

RIF PROF 3 – 1 Impiegato tecnico direttivo Architetto/Ingegnere – Inquadramento al 7 livello impiegato (CCNL personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/ multiservizi). Contratto a tempo determinato della durata di 3 anni con impiego FULL TIME

RIF PROF 4 – 1 Impiegato tecnico direttivo Architetto/Ingegnere – Inquadramento al 7 livello impiegato (CCNL personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/ multiservizi). Contratto a tempo determinato della durata di 3 anni con impiego in regime orario part time orizzontale al 50%

RIF PROF 5 – 1 Impiegato amministrativo direttivo Esperto nella Gestione delle Paghe – Inquadramento al 7 livello impiegato (CCNL personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/ multiservizi). Contratto a tempo determinato della durata di 3 anni con impiego in regime orario part time orizzontale al 50%

I candidati potranno far valere eventuali equipollenze dei titoli stabilite dalla Legge. Ogni candidato, a pena di esclusione, potrà partecipare alla selezione per uno solo dei profili sopra evidenziati.

Retribuzione Annuale Lorda prevista per i profili di cui al presente articolo:

RIF PROF 1 –RAL 36.000 Euro (paga base + retribuzione variabile)

RIF PROF 2 –RAL 36.000 Euro (paga base + retribuzione variabile)

RIF PROF 3 –RAL 36.000 Euro (paga base + retribuzione variabile)

RIF PROF 4 –RAL 18.000 Euro (paga base + retribuzione variabile)

RIF PROF 5 –RAL 18.000 Euro (paga base + retribuzione variabile)

Art. 3 – Requisiti generali e titoli di studio indispensabili per la partecipazione alla selezione:

Requisiti generali riferiti a tutti i profili:

I candidati all'assunzione in tutti i profili di cui all'art. 2 dovranno possedere, a pena di esclusione dalle graduatorie, i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana
- b) età: non inferiore a 18 anni compiuti e non superiore al limite massimo stabilito dalla legge per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire: la società potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere coloro che non godono dei diritti civili e politici;
- e) dispensa, destituzione dal servizio e licenziamento: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) condanne penali: salvo i casi, stabiliti dalla legge, per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato dai candidati con la presentazione della domanda. La verifica circa l'effettivo possesso dei suddetti requisiti da parte dei candidati sarà a cura della Napoli Servizi S.p.A. preliminarmente alla eventuale assunzione.

Titoli di studio riferiti ai singoli profili:

Unitamente ai requisiti generali di cui al presente articolo i candidati dovranno possedere, a pena di esclusione dalle graduatorie, i seguenti titoli di studio relativi al profilo per il quale abbiano prodotto istanza di partecipazione (tra parentesi sono riportati i codici riferiti alle Classi di Laurea):

- RIF PROF 1 - Diploma di Geometra o Laurea triennale in Scienze dell'Architettura (Classe L17) o Laurea triennale in Scienze dell'ingegneria Civile e Ambientale (Classe L 07)
- RIF PROF 2 - Laurea in Economia e Commercio V.O. o Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia (LM 56) o Laurea Magistrale in Scienze Economico Aziendali (LM 77)
- RIF PROF 3 - Laurea in Architettura V.O. Laurea in Ingegneria V.O. o Laurea Magistrale in Architettura o Laurea Magistrale In Ingegneria Edile – Architettura (LM 04)
- RIF PROF 4 - Laurea in Architettura V.O. Laurea in Ingegneria V.O. o Laurea Magistrale in Architettura o Laurea Magistrale In Ingegneria Edile – Architettura (LM 04)
- RIF PROF 5 - Laurea in Economia e Commercio V.O. o Laurea in Scienze Politiche V.O. o Laurea in Giurisprudenza V.O. o Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia (LM 56) o Laurea Magistrale in Scienze Economico Aziendali (LM 77) o Laurea Magistrale in Scienze della Politica (LM 62) o Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG 01).

Il possesso dei succitati titoli di studio dovrà essere dichiarato dai candidati al momento della presentazione della domanda. La verifica circa il loro effettivo possesso da parte dei candidati sarà a cura della Commissione di valutazione di cui al successivo art. 5 che la effettuerà prima della compilazione delle graduatorie definitive.

I requisiti generali e i titoli di studio prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'effettiva assunzione.

Art. 4 – Elementi di attribuzione dei punteggi: titoli specifici e prova orale. Valutazione dei candidati e svolgimento delle prove di esame.

Le graduatorie riferite ai singoli profili saranno redatte in ordine alle seguenti modalità di valutazione di titoli specifici e di attribuzione dei punteggi in ordine ai predetti titoli ed ai colloqui orali. In relazione a questo aspetto si chiarisce che, nell'ambito dei profili RIF 1-2-3-4- la valutazione delle esperienze professionali, sia in ordine ai titoli specifici che ai colloqui, è orientata a valorizzare maggiormente quelle attinenti ai campi di attività della Napoli Servizi, in particolare quello che attiene alla gestione tecnica ed amministrativa del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, e dei patrimoni in genere, in regime di facility management. In ossequio a questi principi, nei predetti profili, per la valutazione dei titoli specifici di cui alla voce ***esperienze professionali nei profili***, si richiede, e viene positivamente e preferenzialmente valutata, una certificata esperienza (presso aziende, studi professionali, e quant'altro, o mediante lavoro autonomo).

RIF. PROF. 1

Titoli specifici

massimo 10 punti così articolati:

Iscrizione all'albo dei geometri

1 punto per ogni anno di iscrizione (o frazione di anno superiore ai 6 mesi) fino ad un massimo di 5 punti

Esperienze professionali nel profilo

1 punto per ciascun anno (o frazione di anno superiore ai 6 mesi) di esperienza professionale nel profilo richiesto presso aziende o in proprio, fino ad un massimo di 5 punti. L'esperienza professionale potrà essere certificata con qualsiasi mezzo documentale ritenuto idoneo ad insindacabile giudizio della Commissione

Esami

Massimo 40 punti, così articolati

Prova orale tesa ad attestare

a)

Massimo 30 punti

- conoscenza delle procedure ipotecarie - catastali e capacità di lettura e interpretazione di mappe, planimetrie e visure catastali
- conoscenza e capacità di lettura di rogiti notarili e trascrizioni.
- conoscenza delle metodologie e delle normative in materia di espropri e stime immobiliari
- capacità di esperire sopralluoghi ed effettuare rilevazioni e misurazioni di unità immobiliari di ampiezza variabile (unità immobiliare o intero edificio)
- Conoscenza delle normative tecniche e delle procedure inerenti il settore edilizio, locazioni, amministrativo (attenenti agli immobili)
- conoscenza del Codice Civile, delle leggi sull'inventario immobiliare e dell'ordinamento degli Enti locali

b)

Massimo 10 punti

Attitudini personali generali (team leadership, capacità relazionali, cultura personale)

RIF.PROF. 2

Titoli specifici

massimo 10 punti così articolati:

Esperienze professionali nel profilo

1 punto per ciascun anno (o frazione di anno superiore ai 6 mesi) di esperienza professionale nel profilo richiesto presso aziende o in proprio, fino ad un massimo di 10 punti. L'esperienza professionale potrà essere certificata con qualsiasi mezzo documentale ritenuto idoneo ad insindacabile giudizio della Commissione

Esami

Massimo 40 punti, così articolati

Prova orale tesa ad attestare

a)

Massimo 30 punti

- conoscenza delle procedure di gestione e rendicontazione delle forniture di beni e servizi su immobili pubblici
- conoscenza delle procedure di gestione di entrate e riscossione di fitti attivi
- conoscenza delle procedure di redazione del Conto Bilancio di un Ente Pubblico
- conoscenza delle metodologie di gestione, amministrazione e rendiconto dei Condomini
- conoscenza del Codice Civile e dell'ordinamento degli Enti locali
- buona conoscenza del pacchetto Office
- conoscenza di almeno un software per la gestione integrata dei patrimoni immobiliari

b)

Massimo 10 punti

Attitudini personali generali (team leadership, capacità relazionali, cultura personale)

RIF.PROF. 3

Titoli specifici

Massimo 10 punti così articolati:

Iscrizione all'albo Professionale degli Architetti o degli Ingegneri 1 punto per ogni anno di iscrizione (o frazione di anno superiore ai 6 mesi) fino ad un massimo di 5 punti

Esperienze professionali nel profilo

1 punto per ciascun anno (o frazione di anno superiore ai 6 mesi) di esperienza professionale nel profilo richiesto presso aziende o in proprio, fino ad un massimo di 5 punti. L'esperienza professionale potrà essere certificata con qualsiasi mezzo documentale ritenuto idoneo ad insindacabile giudizio della Commissione

Esami

Massimo 40 punti, così articolati

Prova orale tesa ad attestare

a)

Massimo 30 punti

- conoscenza delle procedure di gestione della manutenzione “ su guasto” relativa ad immobili ed impianti
- conoscenza delle procedure di progettazione e Direzione LL.PP.(D.Lgs. 163/2006)
- esperienza maturata nella progettazione e Direzione LL.PP. (cat. OG1-OS8-OG12-OG11)
- conoscenza del Codice Civile e dell'ordinamento degli Enti locali
- buona conoscenza del pacchetto Office , Autocad, Primus contabilità
- conoscenza di almeno un software per la gestione integrata dei patrimoni immobiliari

b)

Massimo 10 punti

Attitudini personali generali (team leadership, capacità relazionali, cultura personale)

RIF. PROF. 4

Titoli specifici

Massimo 10 punti così articolati:

Iscrizione all'albo Professionale degli Architetti o degli Ingegneri 1 punto per ogni anno di iscrizione (o frazione di anno superiore ai 6 mesi) fino ad un massimo di 5 punti

Esperienze professionali nel profilo

1 punto per ciascun anno (o frazione di anno superiore ai 6 mesi) di esperienza professionale nel profilo richiesto presso aziende o in proprio, fino ad un massimo di 5 punti. L'esperienza professionale potrà essere certificata con qualsiasi mezzo documentale ritenuto idoneo ad insindacabile giudizio della Commissione

Esami

Massimo 40 punti, così articolati

Prova orale tesa ad attestare

a)

Massimo 30 punti

- conoscenza delle procedure di gestione della manutenzione “ su guasto” relativa ad immobili ed impianti
- conoscenza delle procedure di progettazione e Direzione LL.PP.(D. Lgs. 163/2006)
- conoscenza del Codice Civile e dell'ordinamento degli Enti locali
- buona conoscenza del pacchetto Office , Autocad, Primus contabilità
- conoscenza di almeno un software per la gestione integrata dei patrimoni immobiliari

b)

Massimo 10 punti

Attitudini personali generali (team leadership, capacità relazionali, cultura personale)

RIF. PROF. 5

Titoli specifici

Massimo 10 punti così articolati:

Iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro

1 punto per ogni anno di iscrizione (o frazione di anno superiore ai 6 mesi) fino ad un massimo di 5 punti

Esperienze professionali nel profilo

1 punto per ciascun anno (o frazione di anno superiore ai 6 mesi) di esperienza professionale nel profilo richiesto presso aziende o in proprio, fino ad un massimo di 5 punti. L'esperienza professionale potrà essere certificata con qualsiasi mezzo documentale ritenuto idoneo ad insindacabile giudizio della Commissione

Esami

Massimo 40 punti, così articolati

Prova orale tesa ad attestare conoscenze in materia di:

a)

Massimo 30 punti

- contratto collettivo nazionale del settore. Funzione dei vari livelli di contrattazione nel sistema italiano
- diritto della previdenza sociale e la previdenza complementare
- obbligazione contributiva
- pratiche di assunzione
- assicurazioni contro gli infortuni, la gestione malattie
- composizione del reddito di lavoro dipendente
- elaborazione di buste paga e contributi
- termini amministrativi e fiscali del rapporto di lavoro dipendente
- organizzazione e la rappresentanza sindacale
- regime pensionistico di base
- regime fiscale delle collaborazioni e delle varie altre forme di contratti in uso nell'azienda
- rilevazione delle variabili stipendiali
- verifica dei cedolini paga
- controllo delle quadrature dei modelli Cud (il nuovo modello di certificazione unica) e 770
- contabilizzazione per l'iscrizione a bilancio di stipendi e costi del personale
- conoscenza del pacchetto Office
- conoscenza dei principali pacchetti paghe presenti sul mercato con preferenza per Team System paghe

b)

Massimo 10 punti

Attitudini personali generali (team leadership, capacità relazionali, cultura personale).

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione. Informazioni riferite all'Avviso.

Le domande di partecipazione – inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno - dovranno essere debitamente firmate e corredate dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le stesse domande dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2 febbraio 2015 al seguente indirizzo: **Napoli Servizi S.P.A. Settore Risorse Umane - Centro Direzionale di Napoli – IS C1 – Torre Saverio – Via G. Porzio**. I candidati, entro gli stessi termini, potranno far pervenire le domande di partecipazione, come sopra firmate e corredate, anche mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it**

Le domande (anche quelle inviate mediante PEC) dovranno essere prodotte esclusivamente, a pena di rigetto delle stesse, utilizzando la modulistica messa a disposizione dalla società alla sezione **Area Fornitori/selezioni del sito internet www.napoliservizi.com**. In caso di difficoltà a reperire la modulistica con le modalità di cui sopra i candidati potranno contattare, come previsto al successivo art. 9, Napoli Servizi S.p.A. – Settore Risorse Umane e Organizzazione – U.O. Formazione e Selezione del Personale Tel. 081 197 03 197 (rif. Dr.ssa Rosa Calemma).

Sull'involucro esterno della lettera adeguatamente sigillato dovrà essere indicato il codice riferito al profilo, di cui all'art. 2 del presente Avviso, per il quale si intende partecipare. Allo stesso modo, nel caso di invio dell'istanza mediante posta certificata, il codice riferito al profilo per cui si intende partecipare dovrà essere indicato nell'oggetto della comunicazione.

Potranno costituire motivo di rigetto di ufficio della domanda:

- ✓ presentazione della domanda oltre i termini di cui al presente art. 5;
- ✓ l'incompletezza della domanda in ordine alla fornitura di dati ed informazioni indicati quali obbligatori sul modello di domanda;
- ✓ mancata sottoscrizione della domanda (la firma da apporre in forma autografa non richiede autenticazione);
- ✓ assenza dei requisiti di cui all'art. 3;
- ✓ presentazione della domanda per diversi profili eludendo quindi il vincolo di cui all'art.2;
- ✓ assenza di fotocopia del documento di identità;
- ✓ la dichiarazione da parte del candidato, formulata con qualunque mezzo, circa il non possesso di requisiti generali e dei titoli di studio richiesti a pena di esclusione dalle graduatorie;

Tutte le comunicazioni riferite al presente Avviso (graduatorie provvisorie e definitive, lista dei candidati ammessi ai colloqui, data e luoghi delle prove di esame, informazioni riguardanti la nomina e la composizione della Commissione di Valutazione) saranno diffuse dalla società mediante pubblicazione alla **sezione Area Fornitori/selezioni del sito internet www.napoliservizi.com**.

La società non si farà carico di alcuna comunicazione riferita all'eventuale esclusione di candidati in fase di valutazione dei titoli e dei requisiti, così come non assume responsabilità per la custodia e la restituzione di ogni eventuale documentazione inoltrata unitamente all'istanza di partecipazione e non richiesta in base al presente Avviso.

Art. 6 – Nomina ed attività della Commissione di Valutazione

Le verifiche circa il possesso dei titoli di studio di cui all'art. 3, la valutazione e le verifiche dei titoli specifici nonché lo svolgimento delle prove di esame di cui all'art. 4 (e le relative valutazioni) saranno a cura di una Commissione di Valutazione nominata dalla Società - alla scadenza dei termini di presentazione delle istanze di partecipazione - con le modalità di cui all'art. 5 punto c del *Disciplinare per il reclutamento di personale e di conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale, di collaborazione, di consulenza, di studio e ricerca, nelle società partecipate dal Comune di Napoli, adottato con deliberazione di G.M. n. 671 del 31.08.2012*".

La predetta Commissione procederà preliminarmente alla valutazione dei titoli di studio, il cui possesso, insieme ai requisiti generali, dovrà essere dichiarato dai candidati con l'istanza di partecipazione. La Commissione procederà successivamente alla valutazione dei titoli specifici dichiarati dai candidati nella stessa istanza, approvando la lista dei candidati ammessi agli esami mediante colloquio e procedendo all'attribuzione provvisoria dei punteggi di cui all'art. 4 del presente Avviso.

La Commissione procederà quindi - previa convocazione mediante avviso sul sito internet della società pubblicato con anticipo di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per le prove - allo svolgimento dei colloqui orali dei candidati ammessi nell'ambito dei vari profili procedendo, all'esito delle prove, all'attribuzione dei punteggi individuali con le modalità di cui all'art. 4 del presente Avviso ed alla conseguente redazione della graduatoria provvisoria riferita a ciascun profilo. In relazione ad ogni singolo colloquio svolto dovrà essere redatta una scheda recante una sintesi degli argomenti ed ogni utile elemento di dettaglio riferito alla motivazione del punteggio attribuito al candidato.

Nei casi di parità di punteggio tra uno o più candidati nell'ambito delle graduatorie riferite ai vari profili, ai fini dell'attribuzione della posizione, sarà utilizzato il criterio dell'età anagrafica, nel senso di favorire il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio, che sarà effettuato con modalità da stabilirsi successivamente mediante decisione della Commissione.

Una volta redatte le graduatorie provvisorie, la Commissione convocherà i candidati utilmente collocati ai fini dell'assunzione in relazione i vari profili, acquisendo dagli stessi la certificazione probatoria dei titoli, specifici e di studio, dichiarati con l'istanza di assunzione e che sono stati posti alla base dell'attribuzione dei punteggi provvisori con le modalità di cui all'art. 4 del presente Avviso.

Art. 7 – Pubblicazione delle graduatorie e modalità di assunzione dei candidati risultati vincitori:

All'esito del succitato procedimento saranno redatte le graduatorie definitive e si procederà all'assunzione dei candidati vincitori.

In caso di rinuncia di uno o più candidati risultati vincitori si procederà allo scorrimento delle graduatorie riferite ai profili per i quali sono sopravvenute le rinunce.

La società, preliminarmente all'assunzione, procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali dichiarati dai candidati in ossequio alle previsioni dell'art. 3 del presente Avviso.

Art.8 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane della società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati esclusivamente a questo scopo. Il conferimento di dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione richiesti a pena di esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.lgs 196/03 che potrà far valere nei confronti della Napoli Servizi S.p.A.

Art. 9 – Altre informazioni

Le domande di partecipazione per la presente selezione non sono vincolanti per la Napoli Servizi S.p.A. che si riserva la facoltà di non procedere all'instaurazione dei relativi rapporti di lavoro;

La Commissione di Valutazione di cui all'art. 6 si potrà riservare la facoltà di chiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata dai candidati;

Il presente Avviso rappresenta lo strumento per conferire adeguata pubblicità alla volontà della Napoli Servizi S.p.A. di procedere alle assunzioni in premessa ma non vincola né impegna la società in alcun modo nei confronti degli istanti; l'obbligazione nei confronti degli stessi sorgerà pertanto esclusivamente con l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;

sede legale e direzione

Centro Direzionale
Is. C1 via G. Porzio
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
20.909.960,00i.v.
CF/P: IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00



La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso ha valenza di piena ed assoluta accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura del rapporto di lavoro oggetto dello stesso, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme dettate dallo stesso Avviso.

Per info sull'Avviso: Napoli Servizi S.p.A. – Settore Risorse Umane e Organizzazione – U.O. Formazione e Selezione del Personale

Tel. 081 197 03 197 (rif. Dr.ssa Rosa Calemma)

Napoli, 30 dicembre 2014

L'Amministratore Unico
Dott. Domenico Allocca