



**NapoliServizi**

## **BANDO DI GARA**

per Appalto Sopra Soglia Comunitaria

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, EX ART. 59 DEL D.LGS. 163/06, PER IL **SERVIZIO DI STAMPA/IMBUSTAMENTO, POSTALIZZAZIONE MASSIVA e LAVORAZIONE ESITI DELLA NAPOLI SERVIZI SPA.**

### **DISCIPLINARE DI GARA E**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

GARA Numero: \_6316409\_

Lotto 1 CIG: \_6565721C5C\_

Lotto 2 CIG: \_6565725FA8\_

Lotto 3 CIG: \_656573149F\_

Napoli Servizi S.p.A. CF/P.IVA: 07577090637

Via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Isola C1 - 32°-33°-34° Piani, 80143 Napoli

Sito Web: [www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com) - PEC: [garecontrattinapoliservizi@legalmail.it](mailto:garecontrattinapoliservizi@legalmail.it)

Tel: 081/19703197



**NapoliServizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Reg. e Direzionale: Via G. Porzio Is. C/1  
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI  
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

## Capo I

### Premessa

1. Stazione Appaltante
2. Oggetto dell'appalto e Importo a base di gara
3. Durata dell'Accordo Quadro
4. Forma dell'appalto e procedura di aggiudicazione
5. Soggetti ammessi alla gara
6. Requisiti minimi di ammissione alla gara
7. Requisiti d'idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa
8. Comunicazioni
9. Pagamento a favore dell'ANAC
10. Avvalimento
11. Chiarimenti e presa visione documentazione gara

## Capo II

12. Modalità di presentazione delle Offerte
13. Contenuto della "Busta A – Documentazione Amministrativa"
14. Cauzioni e garanzie richieste
15. Soccorso Istruttorio
16. Contenuto della "Busta B – Offerta tecnico-organizzativa"
17. Contenuto della "Busta C – Offerta Economica"
18. Ulteriori Disposizioni
19. Operazioni di gara
20. Verifica di anomalia delle offerte

## Capo III

21. Ordinativo di Fornitura ed attivazione dei Servizi
22. Subappalto
23. Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti
24. Assicurazioni – Responsabilità
25. Obblighi e Responsabilità dell'appaltatore
26. Risoluzione del Contratto
27. Recesso dal Contratto
28. Penalità
29. Fatturazioni e pagamenti
30. Tracciabilità dei Flussi finanziari
31. Spese di Contratto e di esecuzione
32. Norme di Rinvio
33. Stipulazione del Contratto
34. Definizione delle Controversie e Foro Competente
35. Trattamento dei dati personali

### Elenco allegati

- *Allegato A1* - Domanda di partecipazione
- *Allegato A2* - Requisiti di ordine generale
- *Allegato A3* - Dichiarazione ex art. 38, co. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006
- *Allegato A4* - Requisiti economico-finanziari



**NapoliServizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

## Capo I

### Premessa

Le cause di esclusione sono indicate nel testo con la formula "a pena di esclusione", "è causa di esclusione" o similari ed evidenziate con il simbolo "►" all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite. Tutta la documentazione di gara, dovrà essere presentata a pagine sciolte senza alcuna rilegatura, e le stesse pagine devono essere numerate e totalizzate (ad esempio pag. 1/33).

Nel presente bando dovrà intendersi per Stazione Appaltante esclusivamente la "Napoli Servizi SpA".

### 1. Stazione Appaltante

**Napoli Servizi SpA**, Società che opera in regime di "house providing" per conto del Comune di Napoli, partita IVA: 07577090637, sede legale: Via G. Porzio – CDN Napoli – Isola C1 32/33/34 Piano – 80143 – Napoli

**Tel:** 081-19703197

**PEC:** [garecontrattinapoliservizi@legalmail.it](mailto:garecontrattinapoliservizi@legalmail.it)

**Sito Web:** [www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com)

**Responsabile Unico del Procedimento:** **Mario Passannanti**

### 2. Oggetto dell'appalto, importo a base di gara.

2.1 L'appalto suddiviso in tre lotti ha per oggetto l'elaborazione, la stampa e l'invio di bollettini di pagamento ordinari (per riscossione di fitti di locazione e/o altra tipologia di pagamento), nonché la stampa e l'invio di raccomandate A/R con relativa rendicontazione degli esiti.

2.2 **Lotto 1 – Stampa ed Elaborazioni Dati** - Le caratteristiche di stampa del bollettino di pagamento risponderanno generalmente ai seguenti requisiti prestazionali: metà foglio A4 (rispondente alle indicazioni ed al layout concordato con la Stazione Appaltante); l'altra metà riporterà una distinta di voci di addebito e di comunicazioni all'utente e dovrà essere stampata su carta pre forata in modo da agevolarne il distacco. La stampa laser a colori variabili e non fissi sarà di risoluzione almeno 300 dpi, dati dinamici e dati variabili a colori, fonts proporzionali con opzione sulla presenza di grafici in stampa. Inoltre dovrà prevedere la restituzione su fogli in formato UNI A4 di carta di grammatura pari a 90 gr/mq. con risoluzione a colori in quadricromia ad alta qualità. Procedura di stampa in formato "portrait" (orientamento verticale del foglio), "landscape" (orientamento orizzontale del foglio) e fronte retro, anche in modalità "miplex" (un fronte portrait e uno landscape). La stampa dovrà essere effettuata a regola d'arte.

Al completamento della fase di stampa dovrà corrispondere l'emissione di una lista informatica di rendicontazione articolata per lotti, con indicazione della data e dell'ora di ultimazione di ogni singolo lotto. La lista dovrà essere reperibile tramite web. Non sono ammessi scarti tra la lista di spedizione fornita dalla Società e la lista di stampa. La busta di invio potrà avere un formato standard (11x23), a mezzo sacco (16x23) o a sacco (23x33), ma in ogni caso compatibile con il Regolamento contenente le condizioni attuative del D.M. del Ministro delle Comunicazioni 12 maggio 2006. Il colore della busta dipenderà dal prodotto postale con cui verranno spediti i plichi. Presentazione anonima senza alcuna indicazione della Ditta Aggiudicataria e/o suo vettore (fatta eccezione per le diciture obbligatorie per legge). La carta sarà di grammatura pari a 90 gr/mq e presenterà una/due/tre finestrelle in PVC trasparente di adeguata dimensione in corrispondenza degli indirizzi del mittente, del destinatario e del barcode i cui contenuti opzionali saranno concordati con la società.

2.3 **Lotto 2 – Postalizzazione Massiva Ordinaria** – Nell'ambito della postalizzazione ordinaria sono previste con cadenza mensile l'invio di circa 30.000 lettere contenenti un bollettino di pagamento da recapitare entro e non oltre 10 gg naturali e consecutivi dalla consegna del materiale da parte dello stampatore. L'attività ordinaria dovrà prevedere un'indicizzazione del flusso di recapito con indicizzazione telematica degli esiti / inesiti al fine di consentire la stazione appaltante non solo il monitoraggio della spedizione affidata ma, anche l'armonizzazione di tutte quelle attività tali da ridurre/azzerare il mancato recapito. In tal guisa il postalizzatore dovrà conservare a propria cura il cartaceo relativo al mancato recapito per almeno tre mesi per poi consegnarlo alla stazione appaltante o, su esplicita autorizzazione, inviarlo a proprie spese al macero.



**Napoli Servizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio 13, C/1  
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI  
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

Bando di Gara - Servizi di Stampa & Postalizzazione - Napoli Servizi

2.4 **Lotto 3 – Postalizzazione Raccomandate A/R** - Nell'ambito della postalizzazione di raccomandate A/R sono previste con cadenza annuale una serie di adempimenti che comportano durante l'anno la spedizione di lotti da 1000 a 25.000 lettere contenenti comunicazioni e/o richieste di pagamenti da recapitare entro e non oltre 10 gg naturali e consecutivi dalla consegna del materiale da parte dello stampatore. Tale attività dovrà prevedere una rendicontazione più articolata (telematica) degli esiti / inesiti. Il postalizzatore dovrà conservare a propria cura il cartaceo relativo al recapito per almeno sei mesi per poi restituirlo alla stazione appaltante per la relativa conservazione anche ai fini legali.

2.5 L'importo totale a base di gara, pari a euro **844.764,00** (euro ottocentoquarantaquattrosettecentosessantatiro64) escluso I.V.A., è suddiviso nei seguenti lotti di lavorazione:

a) Lotto 1 – Servizio di elaborazione e stampa (importo annuo)	<b>62.620,00 €</b>
b) Lotto 2 – Postalizzazione ordinaria (importo annuo)	<b>111.600,00 €</b>
c) Lotto 3 – Postalizzazione raccomandate A/R (importo annuo)	<b>107.368,00 €</b>

Gli importi annuali dei singoli lotti sono riportati nella tabella sottostante (2.1) mentre nelle successive tabelle sono riportati i volumi di lavorazione richiesti per singolo lotto e singola tipologia.

**Tabella 2.1**

**Riepilogo Generale per LOTTI di Lavorazione**

Partecipazione Lotti	Importo annuo base d'asta di riferimento (IVA Esclusa)	Importo triennale base d'asta di riferimento (IVA Esclusa)
Lotto 1	€ 62.620,00	€ 187.860,00
Lotto 2	€ 111.600,00	€ 334.800,00
Lotto 3	€ 107.368,00	€ 322.104,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 281.588,00</b>	<b>€ 844.764,64</b>

**Tabella 2.1.1**

Specifica **Lotto 1 CIG: \_6565721C5C\_** attività di stampa ed imbustamento posta massiva

Plico Busta	Quantità stimate annue	Prezzo unitario omnicomprensivo (espresso in €/cad, al netto di IVA)
Plico Base: 1 busta e 1° foglio	360.000	0,1080
fogli successivi al primo	360.000	0,0315

**Tabella 2.1.2**

Specifica **Lotto 1 CIG: \_6565721C5C\_** attività di stampa ed imbustamento raccomandate a/r

Plico Busta	Quantità stimate annue	Prezzo unitario omnicomprensivo (espresso in €/cad, al netto di IVA)
Plico Base: 1 busta e 1° foglio	40.000	0,2200



**NapoliServizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio Is. C/1  
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI  
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

fogli successivi al primo	90.000	0,0400
---------------------------	--------	--------

**Tabella 2.2.1**

Specifica **Lotto 2: CIG: \_6565725FA8\_** attività di postalizzazione massiva

Area di Spedizione	Quantità stimate annue (busta composta in media da 2/3 fogli)	Prezzo unitario omnicomprensivo (espresso in €/cad, al netto di IVA)
AM	316.800	0,2800
EU	43.200	0,5300
<b>Totale</b>	<b>360.000</b>	

**Tabella 2.3.1**

Specifica **Lotto 3: CIG: \_656573149F\_** attività di postalizzazione per raccomandate a/r

Area di Spedizione	Quantità stimate annue (busta composta in media da 2/3 fogli)	Prezzo unitario Omnicomprendivo (espresso in €/cad, al netto di IVA)
AM	35.200	2,3200
EU	4.800	3,2800
<b>Totale</b>	<b>40.000</b>	

**Tabella 2.3.2**

Specifica **Lotto 3: CIG: \_656573149F\_** attività di lavorazione esiti raccomandate a/r

Plico Busta	Quantità stimate annue	Prezzo unitario omnicomprensivo (espresso in €/cad, al netto di IVA)
Gestione Cartoline AR	28.000	0,2100
Gestione Buste Inesitate	12.000	0,3400

- 2.6 L'importo indicato è stimato sulla base dell'attuale fabbisogno di Napoli Servizi SpA e potrà subire variazioni (in aumento o diminuzione) senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante. Resta inteso che l'aggiudicatario s'impegna a mantenere le medesime condizioni di sconto offerte in gara in caso di variazione in aumento o in diminuzione dei volumi di lavorazione;
- 2.7 Nel caso in cui dopo l'aggiudicazione della gara e/o anche dopo la stipulazione del contratto, la CONSIP S.p.A. stipulasse una convenzione ai sensi dell'art. 26 comma 1 della legge 23 dicembre 1999, per lo svolgimento di un servizio analogo a quello di cui al presente bando, il cui costo risultasse migliorativo rispetto al valore di aggiudicazione, il costo sostenuto da Napoli Servizi S.p.A., dovrà essere rideterminato in misura non superiore al prezzo della convenzione CONSIP; ove l'operatore economico non acconsenta a detta modifica Napoli Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di avvalersi del diritto di recesso così come previsto dal comma 13 dell'art 1 del D. Lgs 95/2012 come convertito dalla legge n. 135 del 07/08/2012;



**Napoli Servizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio, 10 - Centro Direzionale - 80143 NAPOLI  
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 0757710071

- 2.8 Il presente Appalto (Accordo-Quadro) è finanziato con risorse economiche della Napoli Servizi S.p.A.;
- 2.9 Il pagamento del corrispettivo dei Servizi detti sopra sarà eseguito nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- 2.10 Gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze, risultano essere pari a zero;

### 3. Durata dell'Accordo Quadro

- 3.1 L'Accordo Quadro avrà una durata triennale 2016-2018 (2+1). Al termine del biennio (2016-2017), Napoli Servizi SpA, potrà rinnovare il servizio all'impresa contraente per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi ai sensi degli artt. 29 comma 1 e 57 comma 5 lettera b del D. Lgs.163/2006 e s.m.i, dopo aver valutato le ragioni di convenienza, economicità e continuazione del servizio.

### 4. Forma dell'appalto e procedura di aggiudicazione

#### 4.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto sarà assegnato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 d.lgs. 163/2006 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii., sulla base dei seguenti criteri di valutazione delle offerte:

- a) Qualità Progetto tecnico punti 70;
- b) Offerta economica punti 30;

#### 4.2 La Stazione Appaltante dispone che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà nel seguente modo:

- a) Aggiudicazione massimo di (due) lotti dei 3 (tre) previsti in gara;
- b) Assegnazione secondo il principio di maggiore convenienza per la Stazione Appaltante;

#### 4.3 ciascun concorrente potrà presentare offerta per uno o più lotti ovvero anche per tutti i lotti previsti in gara; è ammessa tuttavia l'aggiudicazione fino a un massimo di 2 (due) lotti dei 3 (tre) posti in gara. Inoltre l'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore dei concorrenti che hanno totalizzato il maggior punteggio (somma del punteggio attribuito alle offerte tecniche ed economiche).

#### 4.4 Il risultato delle offerte complessive presentate dai concorrenti e valutato dalla Commissione di gara determinerà un prospetto generale in cui saranno riportati i punteggi assoluti realizzati da ciascun concorrente.

#### 4.5 Dal succitato prospetto generale verranno tratte 3 (tre) graduatorie ognuna riferita ad un lotto specifico, attraverso le quali saranno determinate le aggiudicazioni dei singoli lotti posto che i concorrenti non possono aggiudicarsi più di 2 (due) lotti. Resta inteso che rispetto alla graduatoria assoluta dei punteggi, si sceglierà di aggiudicare sempre secondo il principio dell'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante.

#### Valutazione del Progetto tecnico

#### 4.6 Il punteggio massimo attribuibile di 70 punti sarà suddiviso in criteri e sub-criteri con lo scopo di rispondere meglio alle esigenze di Napoli Servizi SpA e secondo la struttura che segue:

Tabella T1 - Criteri e sub criteri Lotto 1 - CIG: \_6565721C5C\_

Lotto 1	Attività di Servizio di elaborazione e stampa	Punti singoli	Fino a max punti
Centri Stampa	Disponibilità di n. 1 centro di stampa di proprietà dedicato	5	9
	Disponibilità di n. 2 centri di stampa di proprietà (di cui uno principale ed uno di supporto al primo in caso di calamità naturali o malfunzionamento che ne impediscano la produzione).	7	
	Disponibilità di n. 3 centri di stampa di proprietà (uno principale e due di supporto al primo in caso di calamità naturali o malfunzionamento che ne impediscano la produzione).	9	



**Napoli Servizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede, Leg. e Direzionale: Via G. Porziano, 6/di Gara - Servizi di Stampa & Postalizzazione - Napoli Servizi  
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI  
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

Qualità Stampa	Stampa laser su carta bianca (b/n) e/o con immagini grafiche a <b>300 dpi</b>	5	7
	Stampa laser su carta bianca (b/n) e/o con immagini grafiche a <b>400 dpi o superiore</b>	7	
Fattore Tempo I	per la lavorazione del materiale ricevuto dalla stazione appaltante ( <i>ad. es files telematici e degli elaborati grafici delle lettere/allegati/prospetti/bollettini di pagamento e qualsiasi materiale informatico</i> ) tra il <b>1° e il 10° giorno del mese</b>	3	7
	per la lavorazione del materiale ricevuto dalla stazione appaltante ( <i>ad. es files telematici e degli elaborati grafici delle lettere/allegati/prospetti/bollettini di pagamento e qualsiasi materiale informatico</i> ) tra il <b>1° e il 7° giorno del mese</b>	5	
	per la lavorazione del materiale ricevuto dalla stazione appaltante ( <i>ad. es files telematici e degli elaborati grafici delle lettere/allegati/prospetti/bollettini di pagamento e qualsiasi materiale informatico</i> ) tra il <b>1° e il 5° giorno del mese</b>	7	
Fattore Tempo II	per invio della lavorazione prodotta ed imbustata (ordinata per Cap) al soggetto postalizzatore (il cui centro di smistamento sarà ubicato all'interno del territorio cittadino) <b>entro 5 giorni</b> dal ricevimento del materiale da parte della Stazione Appaltante	3	7
	per invio della lavorazione prodotta ed imbustata (ordinata per Cap) al soggetto postalizzatore (il cui centro di smistamento sarà ubicato all'interno del territorio cittadino) <b>entro 3 giorni</b> dal ricevimento del materiale da parte della Stazione Appaltante	5	
	per invio della lavorazione prodotta ed imbustata (ordinata per Cap) al soggetto postalizzatore (il cui centro di smistamento sarà ubicato all'interno del territorio cittadino) <b>entro 2 giorni</b> dal ricevimento del materiale da parte della Stazione Appaltante	7	
Prove Stampa	Restituzione alla Stazione Appaltante di prova di stampa telematica (es. file formato Pdf) del documento oggetto di lavorazione in almeno <b>50 esemplari</b> .	3	7
	Restituzione alla Stazione Appaltante di prova di stampa telematica (es. file formato Pdf) del documento oggetto di lavorazione in almeno <b>1.000 esemplari</b> .	5	
	Restituzione alla Stazione Appaltante di prova di stampa telematica (es. file formato Pdf) di tutti i documenti oggetto di lavorazione ( <b>max. 30.000 esemplari</b> )	7	



**NapoliServizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio 18, C/1  
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI  
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

art. 283 DRR 207/2010	Restituzione, su richiesta della Stazione Appaltante, <b>di opportuna reportistica</b> indicante la tracciatura dei flussi di stampa e qualsiasi informazione circa lo status di lavorazione	5	5
	Soluzioni migliorative per un interfaccia utente che consenta alla Stazione Appaltante di acquisire al proprio software di protocollo informatico tutti i flussi di lavorazione prodotti dall'Aggiudicatario. A titolo semplificativo e non esaustivo: l'invio di ciascun documento in formato PDF prodotto dall'Aggiudicatario nominato in funzione del protocollo generato dalla Stazione Appaltante, interrogabile con le seguenti chiavi di ricerca: n. protocollo, identificativo alloggio, identificativo indirizzo, identificativo contratto, identificativo nominativo destinatario, codice unico di raccomandata, il tutto corredato da un file indice (Excel/Csv) da inoltrarsi sia alla Stazione Appaltante che al Postalizzatore.	15	15
	Soluzioni migliorative per la sicurezza e la garanzia del recapito del materiale lavorato al postalizzatore (ad es. assicurazioni, polizze etc.)	7	7
	Eventuali proposte migliorative e/o servizi aggiuntivi.	6	6
<b>Totale punti da assegnare</b>			<b>70</b>

Tabella T2 - Criteri Lotto 2 - CIG: 6565725FA8

Lotto 2	Attività di Postalizzazione ordinaria	Punti singoli	fino a max punti
Fattore Tempo I	Tempi di consegna della postalizzazione massiva ordinaria, composta in media da n. 2/3 fogli, in aree metropolitane (A.M.): <b>7/10 gg</b>	3	12
	Tempi di consegna della postalizzazione massiva ordinaria, composta in media da n. 2/3 fogli, in aree metropolitane (A.M.): <b>6/9 gg</b>	5	
	Tempi di consegna della postalizzazione massiva ordinaria, composta in media da n. 2/3 fogli, in aree metropolitane (A.M.): <b>5/7 gg</b>	12	
Fattore Tempo II	Tempi di consegna della postalizzazione massiva ordinaria, composta in media da n. 2/3 fogli, in aree extraurbane (E.U) e capoluoghi di provincia (C.P.): <b>10/15 gg</b>	3	12
	Tempi di consegna della postalizzazione massiva ordinaria, composta in media da n. 2/3 fogli, in aree extraurbane (E.U) e capoluoghi di provincia (C.P.): <b>8/13 gg</b>	5	
	Tempi di consegna della postalizzazione massiva ordinaria, composta in media da n. 2/3 fogli, in aree extraurbane (E.U) e capoluoghi di provincia (C.P.): <b>6/11 gg</b>	12	



**NapoliServizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio 15, C/1  
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI  
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

Fattore Tempo III	Soluzioni migliorative del servizio che consentano alla Stazione Appaltante di monitorare i mancati recapiti: Presenza in carico della spedizione e restituzione al mittente dei mancati recapiti (anche eventualmente con sistemi telematici indicando ad es: destinatario sconosciuto o inesistente, indirizzo insufficiente, indirizzo errato o inesatto, indirizzo sconosciuto o inesistente, destinatario trasferito, destinatario irreperibile, destinatario deceduto, invio rifiutato etc... ) <b>entro 30 gg</b> dalla consegna del materiale da parte dello stampatore	10	40
	<b>entro 15 gg</b> dalla consegna del materiale da parte dello stampatore	20	
	<b>entro 10 gg</b> dalla consegna del materiale da parte dello stampatore	40	
art. 283 DRR 207/2010	Proposte migliorative: tra queste saranno considerate tali le soluzioni migliorative alla gestione dei mancati recapiti ordinari.	6	6
<b>Totale punti da assegnare</b>			<b>70</b>

Tabella T3 - Criteri Lotto 3 – CIG: 656573149F

Lotto 3	Attività di Postalizzazione raccomandate A/R	Punti singoli	fino a max punti
Fattore Tempo I	Tempi di consegna della postalizzazione massiva raccomandata A/R composta in media da n. 3/8 fogli in aree metropolitane (A.M.): <b>7/10 gg</b> naturali e consecutivi	3	12
	Tempi di consegna della postalizzazione massiva raccomandata A/R composta in media da n. 3/8 fogli in aree metropolitane (A.M.): <b>6/9 gg</b> naturali e consecutivi	5	
	Tempi di consegna della postalizzazione massiva raccomandata A/R composta in media da n. 3/8 fogli in aree metropolitane (A.M.): <b>5/7 gg</b> naturali e consecutivi	12	
Fattore Tempo II	Tempi di consegna della postalizzazione massiva raccomandata A/R composta in media da n. 3/8 fogli in aree extraurbane (E.U) e capoluoghi di provincia (C.P.): <b>10/15 gg</b> naturali e consecutivi	3	12
	Tempi di consegna della postalizzazione massiva raccomandata A/R composta in media da n. 3/8 fogli in aree extraurbane (E.U) e capoluoghi di provincia (C.P.): <b>8/13 gg</b> naturali e consecutivi	5	
	Tempi di consegna della postalizzazione massiva raccomandata A/R composta in media da n. 3/8 fogli in aree extraurbane (E.U) e capoluoghi di provincia (C.P.): <b>6/11 gg</b> naturali e consecutivi	12	



**NapoliServizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio 18, C/1  
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI  
Cod. Fis. e Part. I.V.A. 07577090637

Fattore Tempo III	Il postalizzatore su richiesta del mittente fornirà il range di numerazione (codice dell'invio) entro <b>3/5 gg</b> naturali e consecutivi	1	5
	Il postalizzatore su richiesta del mittente fornirà il range di numerazione (codice dell'invio) entro <b>2/4 gg</b> naturali e consecutivi	3	
	Il postalizzatore su richiesta del mittente fornirà il range di numerazione (codice dell'invio) entro <b>1/2 gg</b> naturali e consecutivi	5	
Fattore Tempo IV	Soluzioni migliorative del servizio che consentano alla Stazione Appaltante di monitorare i mancati recapiti: presa in carico della spedizione, distribuzione dell'intero lotto di spedizione adoperandosi per la massimizzazione dell'intera quantità di recapiti a buon fine, e restituzione al mittente dei mancati recapiti (anche eventualmente con sistemi telematici indicando ad es.: destinatario sconosciuto o inesistente, indirizzo insufficiente, indirizzo errato o inesatto, indirizzo sconosciuto o inesistente, destinatario trasferito, destinatario irreperibile, destinatario deceduto, invio rifiutato etc...) <b>entro 30 gg</b> naturali e consecutivi dalla consegna del materiale da parte dello stampatore	5	10
	<b>entro 15 gg</b> naturali e consecutivi dalla consegna del materiale da parte dello stampatore	10	
art. 283 DRR 207/2010	Soluzioni migliorative del servizio che consentano alla Stazione Appaltante di rendicontare i recapiti ed i mancati recapiti: pre-disposizione di una rendicontazione degli esiti ed inesiti delle raccomandate a/r massive (organizzate in lotti) e l'invio su supporto magnetico, ovvero con soluzioni tecniche migliorative dei <b>file PDF</b> (uno per ciascun recapito) <b>nominati in funzione del codice unico di raccomandata</b> delle immagini degli esiti / inesiti unitamente ad un file indice (ad es. csv, excel, etc..) contenenti le seguenti chiavi di ricerca: protocollo, identificativo alloggio, identificativo indirizzo, identificativo contratto, identificativo nominativo destinatario (forniti dalla stazione appaltante/stampatore), codice unico di raccomandata motivo esito a completamento del lavoro inizialmente svolto dallo stampatore (vds punto 1.15)	25	25
	Proposte migliorative	6	6
<b>Totale punti da assegnare</b>			<b>70</b>

4.7 Tutte le offerte che, per la "Qualità tecnica del servizio", non avranno raggiunto il valore minimo di 50 punti su 70, saranno escluse dalla gara e non ammesse alle successive fasi – art. 120 DPR 207/2010.

## 5. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti tra i quali, in particolare, quelli costituiti da (v. *Allegato A1*):

- 5.1 operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (Società commerciali di Capitale, Società cooperative), b) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici;



**NapoliServizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio 18/A di Gara - Servizi di Stampa & Postalizzazione - NapoliServizi  
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI  
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07377090637

- 5.2 operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e f) (gruppo europeo d'interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici;
- 5.3 operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice dei Contratti Pubblici nonché del presente bando di gara;
- 5.4 Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti Pubblici.

## 6. Requisiti minimi di Ammissione alla Gara

- 6.1 ► Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- le cause di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*), *m-ter* ed *m-quater*), del Codice Contratti Pubblici (v. *Allegato A2*);
  - le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (v. *Allegato A2*);
  - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter; del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (v. *Allegato A2*).
- 6.2 ► Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, a pena d'esclusione, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando di gara di Napoli Servizi SpA e relativi allegati nonché di impegnarsi al suo assoluto rispetto (v. *Allegato A2*);
- 6.3 ► Attesto, a pena d'esclusione, di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri riguardanti le disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi (v. *Allegato A2*);
- 6.4 ► Attesto, a pena d'esclusione, di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sull'esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del D.lgs. n. 163/06 (v. *Allegato A2*);
- 6.5 ► Dichiaro, a pena d'esclusione, di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei Servizi rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito (v. *Allegato A2*);
- 6.6 ► Dichiaro, a pena d'esclusione, ai sensi dell'art.14 del D.P.R. 445/2000, l'indirizzo PEC dove vanno inviate eventuali richieste da parte della Napoli Servizi SpA (v. *Allegato A2*);
- 6.7 Individuo il Responsabile di commessa, indicando nome/cognome e qualifica;
- 6.8 ► Indico, a pena d'esclusione, i Servizi che, eventualmente, s'intendono subappaltare come indicato all'art.118 D. Lgs. 163/2006 (v. *Allegato A2*);
- 6.9 ► Dichiarazione, a pena d'esclusione, del Legale Rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art.17 della legge n. 68/99 e s. m. i. (v. *Allegato A2*);
- 6.10 ► Dichiarazione sostitutiva, a pena d'esclusione, sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, da cui risulti:
- che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (v. *Allegato A2*);
  - che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale (v. *Allegato A2*);
  - che nei suoi confronti non ricorre nessuna causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/06 (v. *Allegato A2*);
- 6.11 ► I concorrenti che intendono partecipare dovranno possedere inoltre, in aggiunta ai predetti punti, gli ulteriori requisiti descritti di seguito (v. *Allegato A4*):
- Certificato di Sistema di Qualità Aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2000 o UNI EN ISO 9001/2008, in corso di validità; (per tutti i lotti)
  - Certificazione per il Sistema di Gestione Ambientale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001, in corso di validità; (per tutti i lotti)



**Napoli Servizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede, Leg. e Direzionale: Via G. Porzio Is. C/1  
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI  
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

- c) Certificazione UNI EN ISO 27001:2005 definisce i requisiti per impostare e gestire un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni, in corso di validità; (per tutti i lotti)
  - d) Accredитamento a svolgere la conservazione dei documenti informatici ed iscrizione nell'elenco dei conservatori accreditati di cui all'art. 1 della Circ. AgID del 10/04/2014, n. 65. (per tutti i lotti)
- 6.12 ► **Inoltre per la partecipazione al LOTTO1:**  
La certificazione FSC (Forest Stewardship Council) è uno standard internazionale che riconosce le aziende impegnate nel controllo e nella riduzione del proprio impatto ambientale attraverso l'utilizzo di prodotti contenente legno proveniente da foreste gestite correttamente e responsabilmente secondo rigorosi standard ambientali, sociali ed economici.
- 6.13 ► **Inoltre per la partecipazione al LOTTO2/3:**  
Essere iscritto nell'apposito elenco degli Operatori Postali autorizzati dal Min. Sviluppo Economico in possesso della licenza individuale e di autorizzazione generale per la fornitura di servizi di recapito.

## 7. Requisiti d'idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

- 7.1 ► I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (v. *Allegato A4*):
- a) ► iscrizione al Registro delle Imprese e dichiarazione d'inizio attività trasmessa ai sensi dell'art. 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241, come sostituito dall'art. 3, comma 1, della legge 14 maggio 2005, n. 80, al Ministero delle Attività Produttive, sotto la responsabilità dei rappresentanti legali, di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.
  - b) ► Idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione del Servizio, di cui all'art. 26 co. 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs 81/2008;
  - c) ► Aver adempiuto gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
  - d) ► **Il fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno il doppio del valore dei lotti cui si intende partecipare** esclusa I.V.A., da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività; (v. *Allegato A4*);
  - e) ► **Il fatturato specifico per servizi analoghi riferito agli ultimi tre esercizi dovrà essere pari al valore dei lotti cui si intende partecipare.** (v. **Tabella 2.1**). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività; (v. *Allegato A4*);
  - f) ► almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 163/2006 (v. *Allegato A4*);
- 7.2 ► Ai sensi dell'art. 49 del Codice dei Contratti Pubblici, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Napoli Servizi SpA riguardo alle prestazioni oggetto del contratto.
- 7.3 ► Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia la Società ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.
- Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi:
- 7.4 ► Per il requisito referente l'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui innanzi:
- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di GEIE:
    1. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate deve avere la relativa iscrizione;
- 7.5 ► I requisiti concernenti il fatturato globale di cui innanzi deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo e GEIE. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;
- 7.6 ► le referenze bancarie di cui innanzi devono essere presentate da ciascun'impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario;



**Napoli Servizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio Baruffi di Gara - Servizi di Stampa & Postalizzazione - Napoli Servizi  
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI  
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

- 7.7 ► Il requisito riguardante i servizi analoghi di cui innanzi deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE. Il requisito non è frazionabile;
- 7.8 Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire;
- 7.9 ► Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, del Codice dei Contratti Pubblici, i requisiti del consorzio, ai sensi dell'art. 35 del Codice Appalti, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio;
- 7.10 ► Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui innanzi devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento dei Contratti Pubblici.

## 8. Comunicazioni

- 8.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 11 del presente bando di gara (chiarimenti e presa visione della documentazione di gara), tutte le comunicazioni tra Napoli Servizi SpA e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente eseguite qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice dei Contratti Pubblici e dell'art. 6 del D. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso d'indicazione d'indirizzo PEC le comunicazioni saranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
- 8.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatarario s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- 8.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 9. Pagamento a favore dell'ANAC

- 9.1 ► I concorrenti, a pena di esclusione, devono compiere il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 5/03/2014.
- 9.2 Il pagamento può essere eseguito anche attraverso l'utilizzo del servizio di Lottomatica presso i tabacchi o ricevitorie.
- 9.3 ► La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

## 10. Avvalimento

- 10.1 Come modificato dalla legge del 30 ottobre 2014 n. 161 art. 21 è ammesso l'avvalimento in più imprese ausiliare fermo restando per i Servizi il divieto di utilizzo frazionato per il concorrente dei singoli requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'art. 40 c. 3 lett. b) del Codice Contratti Pubblici che hanno consentito rilascio dell'attestazione in quella categoria, fermo restando il requisito di altri soggetti all'art. 170 D.P.R. n. 207/2010, art. 38 Codice Contratti Pubblici. L'Impresa, comunque, resterà ugualmente la sola e unica responsabile dei Servizi erogati.
- 10.2 E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie come previsto dal Codice Contratti Pubblici agli artt. 49 e 50; (v. *Allegato A1*).

## 11. Chiarimenti e presa visione della documentazione di gara

La Stazione Appaltante rende noto che, in merito alla completezza delle autodichiarazioni, ovvero ad eventuali lacune e/o omissioni, consentirà ai concorrenti la produzione di elementi suppletivi onde regolarizzare la propria posizione nei termini previsti dalla norma. Quanto d'ora in poi, in ossequio ai recenti orientamenti giurisprudenziali, tendenti a dare prevalenza al dato sostanziale (sussistenza dei requisiti) piuttosto che a quello formale (incompletezza dei dati/carenze documentali).

- 11.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo PEC [garecontrattinapoliservizi@legalmail.it](mailto:garecontrattinapoliservizi@legalmail.it), entro e non oltre il **11/03/2016 ore 12.00**. Nell'oggetto dovrà essere richiamato il numero gara: "6316409".
- 11.2 Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti in seguito al termine indicato.



**Napoli Servizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio 161 - 80143 NAPOLI  
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI  
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

- 11.3 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite entro e non oltre il 18/03/2016.
- 11.4 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali altre informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.napoliservizi.com> ⇨ news\avvisi.
- 11.5 La documentazione è disponibile sul sito istituzionale di Napoli Servizi SpA: <http://www.napoliservizi.com> ⇨ Area fornitori/selezioni ⇨ Bandi e selezioni - Aperti.

## Capo II

### 12. Modalità di presentazione delle offerte

Si fa raccomandazione ai concorrenti di compilare gli appositi modelli allegati al presente bando così come proposti dalla Stazione Appaltante considerando che i contenuti al loro interno risultano essere parte integrante e sostanziale del bando stesso.

Di seguito si riporta l'elenco degli allegati – essi sono scaricabili dal sito istituzionale:

- *Allegato A1* - Domanda di partecipazione
- *Allegato A2* - Requisiti di ordine generale
- *Allegato A3* - Dichiarazione ex art. 38, co. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006
- *Allegato A4* - Requisiti economico-finanziari

- 12.1 ► Il plico dovrà essere recapitato entro e non oltre il **25/03/2016 ore 12.00**, presso l'Ufficio Protocollo della Napoli Servizi Spa in Via G. Porzio Isola C1/33° Piano – 80143 – Napoli e dovrà recare all'esterno, le informazioni riguardanti l'operatore economico concorrente denominazione o ragione sociale, partita IVA, indirizzo PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura: **“NON APRIRE - GARA Numero: 6316409”**;
- 12.2 “Napoli Servizi SpA – Ufficio protocollo – via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Is. C1 – 33° piano, 80143 Napoli”. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo o timbro della società concorrente, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, e garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 12.3 E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, *tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 16,00 presso l'ufficio protocollo di Napoli Servizi SpA, sito in via G. Porzio, Centro Direzionale Napoli, Is. C1 – 33° piano, 80143 Napoli*. Tale termine, come sopra, vale fino alle **ore 12,00 del giorno 25/03/2016**. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.
- 12.4 ► Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 12.5 ► Il plico deve contenere al suo interno:
- a) un'unica Busta A – Documentazione amministrativa – valida per uno o due lotti previsti;
  - b) la Busta B – progetto tecnico – dovrà essere distinta per ciascun lotto di partecipazione (per esempio nel caso di partecipazione a tre lotti, le buste B dovranno essere tre);
  - c) la Busta C – offerta economica – dovrà essere prodotta in modo distinto e diverso per ciascun lotto di partecipazione.
- 12.6 ► Le buste chiuse e sigillate, recanti l'indicazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- a) “ A - Documentazione amministrativa;
    - GARA Numero: 6316409
  - b) La/le buste “ B - Offerta tecnica;
    - GARA Numero: 6316409
    - Lotto 1 CIG: 6565721C5C
    - Lotto 2 CIG: 6565725FA8
    - Lotto 3 CIG: 656573149F
  - c) La/le buste “ C - Offerta economica;
    - GARA Numero: 6316409



**NapoliServizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio 18, C/1 - Bando di Gara - Servizi di Stampa & Postalizzazione - NapoliServizi

Centro Direzionale - 80143 NAPOLI  
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

- Lotto 1 CIG: \_6565721C5C\_
- Lotto 2 CIG: \_6565725FA8\_
- Lotto 3 CIG: \_656573149F\_

- 12.7 Resta inteso che in caso di partecipazione a uno o più lotti, è sufficiente una sola busta amministrativa;
- 12.8 ► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, in altre parole l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione;
- 12.9 ► Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento o pari rispetto all'importo a base di gara.

### 13. Contenuto della "Busta A - Documentazione amministrativa"

Nella "busta A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, siglati in ogni singola pagina:

- 13.1 ► domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura (v. *Allegato A1*);
- 13.2 Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica, da parte della stazione appaltante dei requisiti di ammissione. Giusta delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 emessa dall'Autorità di Vigilanza. ([www.avcp.it](http://www.avcp.it))

Si precisa che:

- a) ► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 13.3 ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice degli Contratti Pubblici e precisamente (v. *Allegato A2*):
- a) ► di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (v. *Allegato A2*);

Si precisa che:

1. ► a pena di esclusione, le attestazioni nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. ► a pena di esclusione, le attestazioni nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. ► a pena di esclusione, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei Contratti Pubblici cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, quest'ultimo se presente o nominato. In caso d'incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la Società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal Legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.
4. Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle Società muniti di



**NapoliServizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Puzos, 61 - Bando di Gara - Servizi di Stampa & Postalizzazione - NapoliServizi  
Centro Direzionale - 80145 NAPOLI  
Pisc. e Part. I.V.A. n. 01210870612

- potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura o rilevabili dal certificato della Camera di Commercio;
- 13.4 ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione (v. *Allegato A2*):
- indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese ai sensi di legge, in altre parole, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica (v. *Allegato A2*);
  - indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, in altre parole di tutti i soci in nome collettivo, in altre parole di tutti i soci accomandatari, nel caso di Società in accomandita semplice, e di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi (v. *Allegato A1*);
  - Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Napoli Servizi SpA, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici, di completare o fornire chiarimenti riguardo al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.
- 13.5 ► attestazione di aver eseguito negli ultimi tre anni prestazioni per servizi analoghi da descrivere nella tabella - (v. *Allegato A4*);
- 13.6 ► attestazione o copia - conforme all'originale - circa il possesso delle certificazioni richieste (v. *Allegato A4*):
- UNI EN ISO 9001:2008 per la partecipazione ai tutti i lotti
  - UNI EN ISO 14001 per la partecipazione ai tutti i lotti
  - UNI EN ISO 27001:2005
  - accreditamento a svolgere la conservazione dei documenti informatici ed iscrizione nell'elenco dei conservatori accreditati di cui all'art. 1 della Circ. AgID del 10/04/2014, n. 65.
  - **Inoltre per la partecipazione al LOTTO1:**  
La certificazione FSC (Forest Stewardship Council) è uno standard internazionale che riconosce le aziende impegnate nel controllo e nella riduzione del proprio impatto ambientale attraverso l'utilizzo di prodotti contenente legno proveniente da foreste gestite correttamente e responsabilmente secondo rigorosi standard ambientali, sociali ed economici.
  - **Inoltre per la partecipazione al LOTTO2/3:**  
Essere iscritto nell'apposito elenco degli Operatori Postali autorizzati dal Min. Sviluppo Economico in possesso della licenza individuale e di autorizzazione generale per la fornitura di servizi di recapito.
- 13.7 ► attestazione di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato specifico e globale così come indicato nel precedente paragrafo 7.1.d e 7.1.e - (v. *Allegato A4*);
- 13.8 ► le referenze bancarie di cui al punto 7.1.f del presente bando di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con indicato nell'oggetto il valore dell'appalto e il CIG (v. *Allegato A4*);
- 13.9 ► in caso dell'avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda, secondo l'art. 49 del Codice dei Contratti Pubblici (v. *Allegato A1*):
- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento e indica la Società ausiliaria;
  - dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
    - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti Pubblici, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
    - si obbliga verso il concorrente e verso la Napoli Servizi SpA a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice dei Contratti Pubblici;



**Napoli Servizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Puzos, 10 - 80133 NAPOLI  
Centro Direzionale - 80133 NAPOLI  
Cod. Fisc. e Part. IVA: 0207700121

- c) ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice dei Contratti Pubblici, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- 13.10 ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:
- a) ► dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i Servizi;
  2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei Servizi, sia sulla determinazione della propria offerta. (v. *Allegato A2*);
- b) ► accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ivi comprese le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel presente bando di gara.
- c) ► dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dalla Napoli Servizi SpA (scaricabile dal sito istituzionale di Napoli Servizi SpA: [www.napoliservizi.com](http://www.napoliservizi.com)) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- d) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal MOGC (modello organizzativo di gestione e controllo) adottato dalla Napoli Servizi SpA (scaricabile dal sito istituzionale di Napoli Servizi SpA: <http://www.napoliservizi.com/cms/index.php/azienda/mission>) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori quanto descritto a pag. 187 del suddetto modello, pena la risoluzione del contratto.
- 13.11 ► documento attestante la cauzione provvisoria di cui il punto 14, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva (v. *Allegato A2*);
- 13.12 ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente (v. *Allegato A2*):
- a) ► indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice dei Contratti Pubblici, per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara (v. *Allegato A2*);
- b) ► indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio (v. *Allegato A2*);
- c) Napoli Servizi SpA, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", può rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, solo se espressamente autorizzata dalle Società concorrenti, poiché detta documentazione è coperta da segreto tecnico/commerciale. La Napoli Servizi SpA, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati; si precisa altresì che gli atti, oggetto dell'accesso, saranno rilasciati in copia, se richiesti, secondo l'art. 25 della legge 241/90 dietro rimborso del costo di riproduzione delle copie effettuate a partire dalla decima pagina;
- d) ► indica le prestazioni che s'intendono affidare in subappalto (v. *Allegato A2*);
- e) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa.

Per i consorzi stabili dovranno presentare altresì:

- 13.13 ► atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

- 13.14 ► dichiarazione in cui s'indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- 13.15 ► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- 13.16 ► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- 13.17 ► dichiarazione in cui s'indica a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti (v. *Allegato A2*):

- 13.18 ► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c) i Servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici, saranno ammessi se i concorrenti partecipanti al raggruppamento abbiano i requisiti indicati nel regolamento.

#### 14. Cauzioni e garanzie richieste

- 14.1 ► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice Contratti Pubblici, pari a 2% dell'importo complessivo dell'appalto con validità di 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, e costituita, a scelta del concorrente (v. *Allegato A2*):

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di Napoli Servizi SpA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

- 14.2 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice dei Contratti Pubblici, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Napoli Servizi SpA, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

- 14.3 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
- a) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice dei Contratti Pubblici).
  - b) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - c) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Napoli Servizi SpA, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
  - d) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE;



Napoli Servizi  
SOCIETÀ PER AZIONI

Nuove Leg. e Direzioneale  
Centro Direzionale  
Cod. Fisc. e Part. IVA

Bando di Gara - Servizi di Stampa & Postalizzazione - Napoli Servizi

- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  2. la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
  3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Napoli Servizi SpA;
  4. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici, in favore della Napoli Servizi SpA, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento degli Appalti o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 14.4 Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice dei Contratti Pubblici, la cauzione provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipulazione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici;
- 14.5 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici, che sarà svincolata ai sensi e secondo i modi previste dall'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici e dall'art. 123 del Regolamento Appalti;
- 14.6 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento (50%) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 (v. *Allegato A2*);

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice dei Contratti Pubblici, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le Società, che costituiscono il raggruppamento verticale sia in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali, che ciascuna Società raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## 15. Soccorso Istruttorio

- 15.1 Ai sensi dell'art.38 comma 2 bis del d.lgs.163/2006, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del citato articolo, nonché ai sensi dell'art.46 comma1 ter del d. lgs 163/2006, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai partecipanti, il concorrente può, entro il termine massimo di 10 giorni regolarizzare, integrare o rendere le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente il suddetto termine, il concorrente sarà escluso dalla gara.

## 16. Contenuto della "Busta B - Offerta tecnico-organizzativa"

- 16.1 ► La busta "B - Offerta tecnico-organizzativa", una per ogni lotto cui si intende partecipare e con l'indicazione sull'esterno al lotto di riferimento dovrà contenere, la proposta tecnica secondo i sub-criteri di cui è composto ognuno dei singoli criteri di valutazione ossia:
- a) Punteggi Oggettivi
  - b) Punteggi Soggettivi
- 16.2 ► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;



**Napoli Servizi**

SOCIETÀ PER AZIONI

Bando di Gara - Servizi di Stampa & Postalizzazione - Napoli Servizi

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio 18. C/1

Centro Direzionale - 80143 NAPOLI

Cod. Fisc. e Part. IVA 0777090630

- 16.3 ► Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 10.1 a);
- 16.4 Alla relazione in originale, debitamente già sottoscritta, potrà essere aggiunta una copia in formato elettronico non modificabile – PDF – su CD/DVD non riscrivibile. Resta inteso che sul CD/DVD va riportata la ragione sociale del concorrente, il numero di riferimento alla presente gara e il CIG;
- 16.5 La Stazione Appaltante suggerisce di attenersi, per l'illustrazione dell'offerta tecnica, ad una relazione comprensiva di allegati che non superi un numero massimo di pagine pari a 20 per singolo sottopunto. Quanto innanzi, per consentire utilità e speditezza all'attività valutativa della commissione di gara permettendole di individuare in modo chiaro e sintetico gli elementi qualificanti dell'offerta tecnica stessa.
- La fissazione di tale numero di pagine è raccomandata anche nel rispetto della *par condicio* dei concorrenti da valutare.

## 17. Contenuto della “Busta C - Offerta economica”

- 17.1 ► Nella “busta C – Offerta economica”, una per ogni lotto per cui si è presentata offerta, deve essere contenuta, a pena di esclusione, dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante contenente l'indicazione, dello sconto percentuale offerto fino alla seconda cifra decimale, indicato in cifre e in lettere, unico e da applicare ai prezzi a base d'asta e riepilogati all'art. 2 al netto degli oneri della Sicurezza non soggetti a ribasso; l'offerta presentata non può essere integrata, rettificata o variata dopo la presentazione e non deve presentare correzioni relativamente all'indicazione al ribasso offerto;
- 17.2 ► L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 17.3 All'interno della busta “C - Offerta Economica”, il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura – *“giustificazioni per l'offerta economica”* –
- GARA Numero: \_6167018\_
  - Lotto 1 CIG: \_6397889904\_
  - Lotto 2 CIG: \_63979180F5\_
  - Lotto 3 CIG: \_639792678D\_
- 17.4 Sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$\left[ \frac{\text{Percentuale Min. Offerta}}{\text{Percentuale Offerta}} \right] \times 30$$

## 18. Ulteriori disposizioni

- 18.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici;
- 18.2 E' facoltà della Napoli Servizi SpA di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea riguardo all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ove intervengano ragioni di convenienza o di opportunità nell'interesse della Stazione Appaltante stessa senza che, in virtù di ciò, alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta; L'aggiudicazione della gara non fa luogo del contratto, che dovrà essere formalizzato con apposito atto successivo con spese a carico dell'aggiudicatario;
- 18.3 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Napoli Servizi SpA;
- 18.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato secondo le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici dalla data di decorrenza dell'aggiudicazione definitiva e divenuta efficace. Le spese riguardanti la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;



**Napoli Servizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

- 18.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- 18.6 La Napoli Servizi SpA si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice dei Contratti Pubblici in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice dei Contratti Pubblici o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

## 19. Operazioni di gara

- 19.1 L'esame delle offerte è demandato a una commissione giudicatrice che sarà nominata dalla Stazione Appaltante successivamente alla data di presentazione offerte;
- 19.2 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Napoli Servizi SpA, Via G. Porzio – CDN Napoli – Isola C1 33° Piano – 80143 – Napoli il giorno 01/04/2016, alle ore 10,30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 19.3 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, il giorno e l'ora saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 (due) giorni prima della data fissata;
- 19.4 La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- 19.5 La Commissione aprirà la sola Busta A per esaminarne la documentazione amministrativa in essa contenuta per ogni singolo concorrente verificandone l'adeguatezza della documentazione presentata relativamente agli adempimenti richiesti nel bando;
- 19.6 La Commissione procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici, a compiere il sorteggio pubblico tra tutte le offerte pervenute ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- 19.7 La Commissione, in successive sedute riservate, distinte tra loro, procederà all'esame delle offerte tecniche ed alla relativa attribuzione dei punteggi;
- 19.8 Successivamente in forma pubblica procederà all'apertura della Busta C, definizione della graduatoria di merito, verifica delle offerte anormalmente basse con le modalità indicate nel paragrafo 20 e qualora non dovesse risultare alcuna offerta anomala alla conseguente aggiudicazione provvisoria;
- 19.9 La Commissione se del caso si riserverà il diritto di:
- a) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea;
  - b) sospendere o non aggiudicare la gara qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale e insindacabile giudizio;
  - c) revocare, sospendere o modificare in qualsiasi momento la procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, qualora sussistano o intervengano gravi motivi d'interesse pubblico determinanti l'inopportunità di pervenire all'affidamento del servizio;

## 20. Verifica di anomalia delle offerte

- 20.1 Le verifiche delle anomalie delle offerte saranno effettuate secondo l'art. 86 co. 1 del D. Lgs 163/2006 – Criteri d'individuazione delle offerte anormalmente basse -
- 20.2 Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Napoli Servizi SpA può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- 20.3 All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni secondo l'art. 88 del D. Lgs 163/2006 – Procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse;
- 20.4 La Commissione, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti a escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- 20.5 All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- 20.6 La Napoli Servizi SpA, in altre parole la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;



**Napoli Servizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Bando di Gara - Servizi di Stampa & Postalizzazione - Napoli Servizi

pag 20/25

Segr. Leg. e Direzionale: Via G. Porzio 18, 17  
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI

Cont. Fisc. e Part. I.V.A. 075470607

- 20.7 Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Commissione convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- 20.8 La Napoli Servizi SpA può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- 20.9 La Napoli Servizi SpA esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
- 20.10 Per quanto non previsto dal presente bando di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice dei Contratti Pubblici e l'art. 121 del Regolamento Contratti pubblici.

### Capo III

#### 21. Ordinativo di Fornitura ed attivazione dei Servizi

- 21.1 La Stazione Appaltante emetterà una richiesta, anche a mezzo mail, che dettagli la tipologia di servizio di volta in volta necessario. Il dimensionamento del servizio richiesto rientra nella piena discrezione della Stazione Appaltante e il servizio stesso dovrà essere erogato dal Fornitore senza eccezioni così come previsto nel presente bando.
- 21.2 La richiesta, trasmissione dei dati, avverrà mediante gli uffici tecnico/amministrativi della Napoli Servizi Spa. In fase di stipula del contratto saranno individuati i referenti della Stazione Appaltante, autorizzati alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.
- 21.3 Nel corso della durata del contratto la Stazione Appaltante potrà richiedere al Fornitore una modifica dei servizi sia a seguito di mutate esigenze della stessa, sia in caso di eventi particolari che richiedono un'intensificazione del servizio di postalizzazione.

#### 22. Subappalto

- 22.1 ► Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti dei Servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice Contratti Pubblici; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. (v. *Allegato A2*);
- 22.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30 % dell'importo contrattuale.
- 22.3 La Società aggiudicatrice terrà conto di corrispondere direttamente al subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, e i pagamenti saranno effettuati dallo stesso conto corrente dedicato usato per l'intero appalto, che potrà essere un conto dedicato per la P.A. di tipo anche non esclusivo per singolo appalto.

#### 23. Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti

- 23.1 L'Appaltatore dovrà rispettare e applicare, poiché attinenti al presente bando, i Regolamenti Nazionali e Locali. L'Appaltatore sarà tenuto, altresì, alla piena osservanza di tutte le norme di legge e regolamenti e in particolare di quelle tecniche e di prevenzione infortuni vigenti.
- 23.2 Nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente bando, l'Appaltatore è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti di lavoro.
- 23.3 L'Appaltatore è obbligato a erogare ai lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche ai soci, una retribuzione non inferiore a quella risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli accordi integrativi dello stesso, applicabile, alla data dell'offerta, alla categoria nella località in cui si svolge il lavoro.
- 23.4 L'Appaltatore è altresì obbligato ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Società Cooperativa, anche nel rapporto con i soci.
- 23.5 I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, sociale.
- 23.6 L'Appaltatore è responsabile verso la Napoli Servizi Spa dell'osservanza delle suddette norme da rispettare anche da parte degli eventuali subappaltatori, verso i rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini le clausole del subappalto.
- 23.7 La Napoli Servizi Spa si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette prescrizioni da parte dell'Appaltatore, riservandosi, nel caso d'inosservanza delle stesse, di



**NapoliServizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

U.S. Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio Is. C/1

Centro Direzionale - 80143 NAPOLI di Gara - Servizi di Stampa & Postalizzazione - NapoliServizi

Cap. Fisc. e Part. U.V.A. 07577090637

procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto di richiedere i danni derivanti dall'inadempienza.

- 23.8 L'Appaltatore è in via esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni riguardanti l'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'erogazione dei Servizi oggetto del presente bando. L'Appaltatore s'impegna altresì a mantenere in atto tutte le misure di legge finalizzate al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, dopo aver acquisito informazioni sugli eventuali rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovrà operare nel rispetto delle misure di prevenzione e di emergenza. Il rimborso all'Appaltatore delle somme trattenute non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti mezzo di certificazione dell'Ispettorato del Lavoro o di altra documentazione presentata dall'Appaltatore e ritenuta probante a giudizio insindacabile della Napoli Servizi Spa.

#### 24. Assicurazioni – Responsabilità

- 24.1 L'Appaltatore sarà responsabile di eventuali danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli arrecati a terzi e alla Napoli Servizi Spa in conseguenza dell'esecuzione dei Servizi e delle attività connesse, sollevando la Napoli Servizi Spa da ogni responsabilità al riguardo. Pertanto l'aggiudicatario dovrà essere dotato di assicurazione per Responsabilità Civile verso terzi.

#### 25. Obblighi e responsabilità dell'appaltatore

- 25.1 La Napoli Servizi Spa, compiuto il procedimento di aggiudicazione, comunicherà all'impresa aggiudicataria il risultato della gara, invitandola, entro 20 giorni dalla data di ricezione della comunicazione (PEC) a:
- costituire nelle forme di legge, la garanzia definitiva prevista nel presente bando;
  - consegnare la documentazione e i certificati necessari per la verifica del possesso dei requisiti;
  - inviare la documentazione prescritta per il rilascio delle comunicazioni e delle informazioni Antimafia, ai sensi del Regolamento approvato con D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.
- 25.2 Si precisa che, se l'Impresa aggiudicataria rifiutasse di giungere alla stipulazione del contratto o ritardasse gli adempimenti di propria spettanza di 30 giorni oltre il termine fissato per l'invio della documentazione, la Napoli Servizi Spa potrà dichiararla decaduta dall'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria prevista nel bando di gara. Nel caso che l'impresa aggiudicataria fosse dichiarata decaduta, la Napoli Servizi Spa si riserva la facoltà di affidare l'Appalto al concorrente che segue nella graduatoria di merito stilata in sede di aggiudicazione della gara, ponendo a carico dell'Impresa inadempiente gli eventuali oneri e maggiori spese derivanti da ciò.
- 25.3 Come previsto dall'art. 11 del Codice degli Appalti, decorsi i termini di legge, ricevuta la documentazione richiesta all'aggiudicatario, ed eseguiti i controlli d'ufficio, si procederà alla sottoscrizione del relativo contratto.

#### 26. Risoluzione del Contratto

- 26.1 Il contratto si risolve di diritto:
- per motivi d'interesse pubblico, specificamente motivati nel provvedimento di risoluzione del contratto;
  - grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tali da compromettere la buona riuscita dei servizi;
  - qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di presentazione dell'offerta ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
  - qualora vengano meno i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
  - quando l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale;
  - in caso di subappalto non autorizzato;
  - nel caso del mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136;
  - nel caso di un qualsiasi inadempimento (anche lieve) del testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro - D. Lgs.81/08 e s.m.i..



**Napoli Servizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

- 26.2 La Napoli Servizi SpA avrà, altresì, facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1454 e 1662 Codice Civile mediante PEC (Posta elettronica certificata) previa messa in mora con concessione del termine di 30 (trenta) giorni, senza necessità di altri adempimenti, nei seguenti casi:
- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione dei servizi;
  - b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei Servizi;
  - c) sospensione dei Servizi e mancata ripresa degli stessi da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
  - d) mancanza di personale qualificato;
  - e) cessione del contratto o parte di esso a terzi, subappalto di attività in violazione del bando, subappalto di Servizi senza preventiva autorizzazione scritta della Napoli Servizi SpA;
  - f) ciascuna Parte potrà risolvere il contratto, senza pregiudizio per le previsioni di legge in materia, nel caso in cui l'altra Parte non adempia a una delle obbligazioni sostanziali poste a suo carico dal contratto e non badi a porre rimedio a tale inadempimento entro 30 (trenta) giorni successivi alla ricezione di una comunicazione scritta inviata dalla Parte adempiente con cui sia stata richiesta di adempiere;
  - g) qualora l'inadempienza sia imputabile all'Appaltatore, decorso inutilmente il suddetto termine, la Napoli Servizi SpA avrà la facoltà di intimare l'immediata risoluzione del contratto attraverso semplice comunicazione scritta all'Appaltatore tramite raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza dei Servizi in oggetto;
- 26.3 In questi casi l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento della quota di Servizi regolarmente svolti e sarà responsabile del danno che provenisse alla committente dalla stipulazione di un nuovo contratto o all'esecuzione d'ufficio in economia.
- 26.4 Nelle ipotesi in precedenza menzionate, il Responsabile dell'esecuzione del contratto formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine di 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione per la presentazione delle proprie controdeduzioni.
- 26.5 Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, in altre parole, scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Napoli Servizi Spa, su proposta del Responsabile dell'esecuzione del contratto, dispone la risoluzione del contratto che sarà dichiarata con regolare e motivato provvedimento. La liquidazione del credito all'Appaltatore sarà eseguita d'ufficio e notificata allo stesso, che non potrà pretendere compensi né per danno morale, né per lucro cessante o danni emergenti.
- 26.6 Per provvedere alle spese per la prosecuzione del Servizio, la Napoli Servizi Spa potrà avvalersi della cauzione dell'Appaltatore, e delle somme da liquidarsi a credito dell'appaltatore.
- 26.7 Senza pregiudizio per quanto precede, la Napoli Servizi SpA, previa messa in mora dell'Appaltatore, potrà dichiarare risolto il contratto nel caso in cui accada una delle seguenti ipotesi:
- a) l'Appaltatore perda i requisiti soggettivi e/o qualifiche di cui al bando e la cui sussistenza è necessaria ai fini del corretto espletamento dei Servizi oggetto del contratto;
  - b) l'Appaltatore ceda a Terzi propri diritti e/o le proprie obbligazioni (inclusi i crediti) di cui al contratto senza la preventiva comunicazione alla Napoli Servizi SpA e l'assenso di quest'ultima.
- 26.8 in caso di risoluzione del contratto, fermo restando l'obbligo dell'Appaltatore di corrispondere le penali eventualmente maturate, si applicheranno le seguenti previsioni:
- a) l'Appaltatore dovrà immediatamente interrompere tutte le attività connesse ai Servizi oggetto del contratto, anche se svolti da terze persone;
  - b) la Napoli Servizi SpA avrà la facoltà di affidare l'Appalto all'impresa che segue nella graduatoria di merito stilata in sede di aggiudicazione dell'Appalto;

## 27. Recesso dal Contratto

- 27.1 in caso di fallimento dell'Appaltatore. In tale ipotesi il contratto di appalto sarà risolto e tale risoluzione avrà efficacia dal giorno anteriore a quello della sentenza dichiarativa di fallimento, fatte salve però per la Stazione Appaltante le ragioni d'indennizzo sul fallimento, con privilegio a titolo di pegno sulla cauzione;
- 27.2 e' facoltà della Stazione Appaltante di riservarsi di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione da inviarsi all'Appaltatore a mezzo PEC (Posta elettronica certificata) La Napoli Servizi ha diritto nei casi di giusta causa o reiterati inadempimenti dell'Appaltatore, anche se non gravi, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento.



**Napoli Servizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porziani, 6 - Al. Gara - Servizi di Stampa & Postalizzazione - Napoli Servizi  
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI  
Coll. Fisc. e Part. I.V.A. 07577090637

- 27.3 In tali casi, l'Appaltatore ha diritto al pagamento da parte della committente dei Servizi prestati, purché correttamente erogati, secondo il corrispettivo e le condizioni previste, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni nuovo compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.
- 27.4 In conformità all'art. 1672 del codice civile, se il contratto si scioglie perché l'esecuzione del servizio è divenuta impossibile in conseguenza di una causa non imputabile ad alcuna delle Parti, la Stazione Appaltante deve pagare la parte del servizio già compiuto, nei limiti in cui è per lui utile, in proporzione del prezzo pattuito per il servizio intero.

## 28. Penalità

- 28.1 Per ogni invio che l'Aggiudicatario si è impegnato a recapitare con la modalità tracciata nell'ambito dei CAP che ha dichiarato essere in grado di servire e che dovesse essere invece recapitato attraverso il servizio di posta massiva di Poste Italiane S.p.A. o altro servizio non tracciato, è prevista una penale pari a €/cent 5 (*cinquecentesimidiuro*) per invio.
- 28.2 Per quanto concerne la tempistica in caso di ritardo eccedente i 3 giorni lavorativi per lo svolgimento delle attività, calcolati dalla data di ricezione del flusso dati, qualora il fenomeno interessi, su base mensile, oltre il 10% delle comunicazioni inviate in forma massiva nell'ambito dei CAP che l'Aggiudicatario ha dichiarato essere in grado di servire; lo stesso è tenuto a corrispondere alla Stazione Appaltante una penale pari a € 5.000,00 (*euro cinquemila/00*). Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Aggiudicatario esegua il servizio in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente bando di gara ed allo standard di servizio offerto.
- 28.3 La mancata emissione della "distinta elettronica di conferma ricezione", necessaria alle esigenze di tracciamento del sistema informativo o la sua emissione non conforme alle specifiche concordate, comporterà l'applicazione di una penale a carico dell'Aggiudicatario pari a € 200,00 (*euro duecento/00*) per ogni ora di ritardo o di inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

## 29. Fatturazioni e Pagamenti

- 29.1 I pagamenti concernenti i servizi svolti dall'Appaltatore sono subordinati alla verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva previdenziale e assistenziale del medesimo - D.U.R.C..
- 29.2 Il pagamento del corrispettivo sarà compiuto previo accertamento da parte del Responsabile di esecuzione del Contratto della perfetta erogazione del Servizio su giusta certificazione rilasciata dal referente di settore a cui è destinato il servizio.
- 29.3 Il pagamento delle somme dovute alla Società aggiudicataria sarà compiuto, in deroga a quanto previsto dal D. Lgs. 231/2002, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture mediante bonifico bancario e previa attestazione, da parte del Servizio competente, della regolare esecuzione delle prestazioni; Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica del rispetto, da parte della Società, di tutte le condizioni contrattuali e all'esito positivo delle verifiche che potranno essere effettuate su ogni partita; in caso negativo, il termine s'intende sospeso fino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte della Napoli Servizi SpA;
- 29.4 L'aliquota I.V.A. come per legge;
- 29.5 L'Impresa aggiudicataria alla fine di ciascun mese, emetterà la fattura riportante:  
a) il riferimento all'ordinativo emesso dalla Napoli Servizi SpA;  
b) l'aliquota IVA come per legge;
- 29.6 In sede di liquidazione del fatturato saranno recuperate le spese di bollo, se non corrisposte, nonché le spese per l'applicazione di eventuali penali come previste al paragrafo 28 del presente bando.

## 30. Tracciabilità dei Flussi finanziari

- 30.1 L'aggiudicatario s'impegna ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui alla L. 136 del 13.08.2010.

## 31. Spese di Contratto e di Esecuzione

- 31.1 Le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggette a I.V.A., che è a carico della Napoli Servizi Spa.
- 31.2 Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto oggetto del presente bando, nessuna eccettuata ed esclusa.

  
**Napoli Servizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Puzos, 10 - 80143 NAPOLI  
Contro Direzionale - 80143 NAPOLI  
Cod. Fisc. e Part. I.V. n. 07377090667

31.3 Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese relative alla pubblicazione del bando da riconoscere entro 60 gg dalla sottoscrizione del contratto.

### 32. Norme di Rinvio

32.1 L'assuntore deve osservare le norme di prevenzione infortuni sul lavoro contenute nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

32.2 Per tutto quanto non previsto dal presente bando e dal contratto si farà riferimento alle norme di legge vigenti in materia di: Contabilità Pubblica, Pubblici Servizi, Pubbliche Forniture, LL.PP., Subappalto, Cessioni Contrattuali e Responsabilità, e alle norme del Codice Civile riguardanti la buona fede contrattuale.

### 33. Stipulazione del Contratto

33.1 La Napoli Servizi SpA, compiuto il procedimento di aggiudicazione, comunicherà all'impresa aggiudicataria il risultato della gara, invitandola, entro 20 giorni dalla data di ricezione della comunicazione (PEC) a:

d) costituire nelle forme di legge, la garanzia definitiva prevista nel presente bando;

e) consegnare la documentazione e i certificati necessari per la verifica del possesso dei requisiti;

f) inviare la documentazione prescritta per il rilascio delle comunicazioni e delle informazioni Antimafia, ai sensi del Regolamento approvato con D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

33.2 Si precisa che, se l'Impresa aggiudicataria rifiutasse di giungere alla stipulazione del contratto o ritardasse gli adempimenti di propria spettanza di 30 (trenta) giorni oltre il termine fissato per l'invio della documentazione, la Napoli Servizi SpA potrà dichiararla decaduta dall'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria prevista nel bando di gara. Nel caso che l'impresa aggiudicataria fosse dichiarata decaduta, la Napoli Servizi SpA si riserva la facoltà di affidare l'Appalto al concorrente che segue nella graduatoria di merito stilata in sede di aggiudicazione della gara, ponendo a carico dell'Impresa inadempiente gli eventuali oneri e maggiori spese derivanti da ciò.

33.3 Come previsto dall'art. 11 del Codice degli Appalti, decorsi i termini di legge, ricevuta la documentazione richiesta all'aggiudicatario, ed eseguiti i controlli d'ufficio, si procederà alla sottoscrizione del relativo contratto.

33.4 Le spese concernenti la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

### 34. Definizione delle controversie e Foro Competente

34.1 Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### 35. Trattamento dei dati personali

35.1 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando.

**Il Responsabile del Procedimento**

Mario Passannanti



**NapoliServizi**  
SOCIETÀ PER AZIONI

Sede Leg. e Direzionale: Via G. Porzio Is. C/1  
Centro Direzionale - 80143 NAPOLI  
Cod. Fisc. e Part. I.V.A 07577090637