

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 35 del 30 novembre 2018

Oggetto: definizione delle prime 6 posizioni della graduatoria riferita alla procedura di selezione per collaboratori scolastici attivata con Disposizione Organizzativa del 31 agosto 2018

L'Amministratore Unico,

premesse che:

in data 3 settembre è stato pubblicato l'interpello interno riferito alla procedura in oggetto;

al predetto interpello hanno partecipato n. 106 dipendenti, dei quali cui 6 addetti alla custodia e 100 addetti alle pulizie in ambito scolastico;

considerato che:

nell'ambito del predetto interpello veniva conferita priorità, nella valutazione selettiva, al personale partecipante addetto alla custodia le esigenze espresse dal Servizio Educativo e Scuole Comunali del Comune di Napoli, impongono di procedere alla urgente allocazione di n° 6 nuovi collaboratori scolastici nei seguenti Istituti Scolastici:

- Agazzi - Via Orazio Municipalità 1
- Bice Zona - Asilo nido Via della Piazzolla Municipalità 4
- Partenope - Asilo Nido Via Bruno Gaetano Municipalità 6
- Pistelli - Via duca D'Aosta Municipalità 9
- Girardi - Vico Soccorso, 22
- Maranda - Via Maranda Municipalità 6 (2 persone senza Agazzi)

in ragione quindi della predetta urgenza - effettuate le verifiche del caso - occorre procedere alla immediata attribuzione delle prime 6 posizioni della graduatoria di cui trattasi.

Quanto sopra premesso e considerato:

DISPONE quanto segue:

1. approvare le prime 6 posizioni della graduatoria in oggetto, il cui estratto, per le predette posizioni, viene allegato alla presente Disposizione per formarne parte integrante
2. autorizzare l'Area Risorse Umane alla emissione, con decorrenza 3 dicembre 2018 dei relativi ordini di servizio con validità temporanea (fino al giorno 15 dicembre 2018) giustificata dalle motivazioni di cui al successivo punto 3;
3. sollecitare la UOC Prevenzione e Protezione alla immediata pianificazione ed esecuzione degli adempimenti in materia di verifica dell'idoneità di dipendenti alla mansione e la UOC Formazione e Selezione del personale alla celere pianificazione ed esecuzione degli eventuali adempimenti formativi;

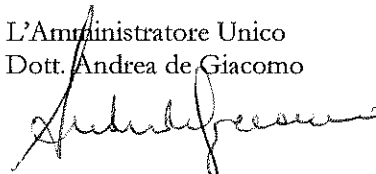
4. autorizzare l'Area Risorse Umane ad istruire, in costanza della temporaneità degli ordini di servizio di cui al punto 2, gli atti aziendali finalizzati al riconoscimento agli addetti di cui al punto 1 del livello di inquadramento professionale previsto per la mansione. Tali adeguamenti dovranno essere formalizzati all'esito degli adempimenti e delle verifiche di cui al punto 3.

5. prevedere che in caso di esito non conforme degli adempimenti di cui al punto 3, gli effetti degli ordini di servizio di cui al punto 2 cessino immediatamente alla data di conclusione della loro validità temporanea.

6. dare mandato alla UOC Formazione e Selezione del Personale di procedere, in base alle previsioni dell'Interpello, agli ulteriori adempimenti selettivi volti alla compilazione della graduatoria completa e definitiva.

La presente va trasmessa alla UOC Formazione e Selezione del Personale, alla UOC Prevenzione e Protezione ed ai Quadri e Dirigenti aziendali per gli adempimenti di competenza, oltre che per opportuna conoscenza.

L'Amministratore Unico
Dott. Andrea de Giacomo



Graduatoria Collaboratori scolastici

N°	COGNOME	NOME	MATR.	COMPARTO
1	MASTROIANNI	GILDA	1351	CUSTODIA
2	BASSI	MARIAROSARIA	1287	CUSTODIA
3	TAMMARO	IOLANDA	1314	CUSTODIA
4	FERRAIUOLO	PATRIZIA	1345	CUSTODIA
5	SALVAREZZA	ASSUNTA	1312	CUSTODIA
6	OLIVA	TERESA	274	CUSTODIA

