



## **DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 18 dell'11 novembre 2019**

Oggetto: nomina della Commissione di Valutazione di cui all'art 5 dell'Interpello interno per la selezione di operai provetti da assegnare agli ambiti aziendali dei servizi manutentivi e della manutenzione del verde, pubblicato in attuazione della Disposizione Organizzativa n. 17 del 28 ottobre 2019.

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

#### **Premesso:**

che in data 8 novembre 2019 è stato stipulato il nuovo contratto di servizi tra la Società ed il Comune di Napoli;

che occorre pertanto porre in essere alcune azioni organizzative volte ad assecondare l'attuazione del predetto contratto in termini di ampliamento e sviluppo di taluni servizi;

che, a tal fine, alcune attività sono state già preliminarmente avviate tra le quali, con la Disposizione Organizzativa n. 17 del 28 ottobre 2019, quelle tese all'ampliamento, mediante procedura selettiva interna, degli organici dei comparti aziendali ai quali sono demandati i servizi manutentivi di carattere edile, di pronto intervento stradale e di cura del verde.

#### **Considerato:**

che il Direttore Generale, che ricopre la funzione aziendale a cui è demandata l'emanazione di atti organizzativi, risulta momentaneamente assente per motivi di carattere personale;

che in ragione della predetta assenza temporanea, e del carattere di urgenza dell'emanazione del presente atto - che risulta finalizzato a conferire tempestiva attuazione ad importanti previsioni del nuovo contratto - appare opportuno che il compito di garantire le funzioni organizzative apicali, sia assunto, nella circostanza, dall'Amministratore Unico;

**tutto quanto sopra premesso e considerato,**

### **DISPONE**

che la Commissione di Valutazione di cui all'art. 5 dell'Interpello interno per la selezione di operai provetti da assegnare agli ambiti aziendali dei servizi manutentivi e della manutenzione del verde, pubblicato in attuazione della Disposizione Organizzativa n. 17 del 28 ottobre 2019, sia come di seguito composta:

- ✓ Arch. Ferdinando Balzamo (Presidente);
- ✓ Ing. Sabato Botta (Membro Componente);
- ✓ Arch. Salvatore Iodice (Membro Componente);
- ✓ Dott. Emanuele Del Guacchio (Membro Componente);
- ✓ Dott.ssa Rosa Calemma (Membro Componente);
- ✓ Dott. Massimiliano De Falco (Membro Componente);
- ✓ Ing. Davide Minieri (Membro Componente).

La sig.ra Donatella Scarpa svolgerà la funzione di Segretario Verbalizzante dei lavori della Commissione.

**L'AMMINISTRATORE UNICO DISPONE altresì:**

1. che la Commissione proceda alla preliminare acquisizione, presso gli uffici aziendali competenti, dell'elenco dei dipendenti che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione entro i termini previsti dall'Interpello;
2. che la Commissione provveda alla preliminare redazione di un calendario delle prove di esame;
3. che la Commissione proceda alla preliminare predisposizione, ai sensi dell'art. 5 dell'Interpello in oggetto, dei test da irrogare ai candidati per lo svolgimento delle prove e che tali test siano validati, mediante firma autografa, da tutti i componenti della Commissione e custoditi presso la cassaforte aziendale;
4. che la Commissione proceda alla preliminare acquisizione, presso gli uffici aziendali competenti, della documentazione necessaria alla verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 comma A dell'Interpello;
5. che all'esito delle attività di cui al punto 4, la Commissione rediga un elenco dei candidati ammessi alle prove;
6. che all'esito delle attività di cui al punto 4, la Commissione rediga un elenco dei candidati eventualmente esclusi dalla selezione per carenza dei requisiti di ammissione di cui al punto 4;
7. che gli uffici dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, operando in raccordo con la Commissione, procedano alla convocazione dei candidati ammessi alle prove selettive (in relazione al calendario fissato dalla Commissione) ed alla contestuale comunicazione ai candidati eventualmente esclusi dei motivi di tale esclusione (es: carenza dei requisiti di ammissione, istanza presentata al di fuori dei termini e/o con modalità non conformi alle previsioni dell'Interpello, etc.);
8. che la Commissione, all'esito delle singole prove, rediga una scheda di valutazione per ogni singolo candidato partecipante e che tale scheda sia predisposta in base agli schemi di attribuzione dei punteggi di cui all'art. 5 dell' Interpello;
9. che, alla conclusione dei propri lavori, la Commissione proceda alla redazione delle graduatorie provvisorie di cui all'art. 5 dell'Interpello e che tali graduatorie siano trasmesse alla Direzione Generale per la loro approvazione e per la conseguente messa in esecuzione e pubblicazione, per il tramite di apposita Disposizione Organizzativa.

La presente va trasmessa al Presidente, ai Membri Componenti ed al Segretario verbalizzante della Commissione come sopra nominata, quale formale notifica della nomina.

La Disposizione va altresì trasmessa ai Dirigenti, ai Quadri aziendali ed alla UOC Formazione e Selezione del Personale, per opportuna conoscenza, oltre che per gli eventuali adempimenti di competenza, tra i quali rientra (nello specifico in capo alla UOC Formazione e Selezione del Personale) quello di procedere alla tempestiva pubblicazione dell'atto nella apposita sezione dell'Area Società Trasparente del portale Internet aziendale.

Napoli, 11 novembre 2019

L'Amministratore Unico  
Dott. Salvatore Palma

