

Avviso Pubblico per la formazione di un elenco (short list) di professionisti interessati ad assumere l'incarico di redazione delle schede descrittive necessarie per la procedura della verifica di interesse culturale (art. 12 del D.lgs. 42/2004) sul sito <http://www.benitutelati.it/> per i cespiti di proprietà del Comune di Napoli posti in dismissione”

PREMESSA

Tra le attività che l'Amministrazione Comunale di Napoli ha affidato alla Napoli Servizi S.p.A., riveste particolare strategicità la dismissione del patrimonio immobiliare di proprietà dell'Ente che vanta oltre 25.000 beni costituiti in gran parte da alloggi con età superiore ai 70 anni.

Com'è noto, le procedure di alienazione per questi beni, prevedono una preliminare verifica di interesse culturale effettuata ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs 42/2020 e verifica della sussistenza del vincolo archeologico.

Considerando l'elevato numero di immobili da porre in vendita e l'esiguità del personale tecnico interno già impegnato full time sulle attività di due diligence immobiliare, è intenzione di Napoli Servizi ampliare quanto più possibile la platea di immobili in dismissione onde rispondere a pieno agli obiettivi dell'Ente proprietario.

Per far fronte a ciò si è necessario rivolgersi a professionisti esterni, con adeguate competenze in materia, che supportino efficacemente Napoli Servizi nell'attività di verifica interesse culturale finalizzata all'alienazione degli immobili.

Per tali motivazioni verrà istituita un'apposita short list dalla quale saranno sorteggiati periodicamente i singoli professionisti che riceveranno i rispettivi incarichi.

ART. 1

SPECIFICA DELLA PRESTAZIONE RICHIESTA

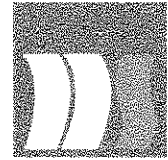
La prestazione richiesta consiste nell'elaborazione, per ogni singolo immobile oggetto di affidamento, della schedatura di cui all'allegato A) del Decreto 6 feb. 2004 Ministero per i Beni e le Attività Culturali che per maggiore dettaglio viene allegato anch'esso al presente bando.

Resterà a cura di Napoli Servizi S.p.A.:

- La messa a disposizione di tutti i dati, i documenti e le informazioni in proprio possesso relativamente ai punti di cui alla sezione A.2 dell'allegato A al citato decreto del 2004;
- Al termine dell'attività, l'accesso, tramite pc aziendale, al portale web www.benitutelati.it onde consentire al professionista di imputare i dati direttamente nelle schede presenti sul sito e caricare i files grafici e le fotografie.

Resterà a cura del professionista incaricato:

- La ricerca e la fornitura in formato digitale del materiale storico, storiografico, grafico, catastale e quant'altro occorra per la corretta ed esaustiva compilazione delle schede di valutazione di cui alla sezione A.2 dell'allegato A al citato decreto del 2004;



- L'espletamento di sopralluoghi presso i cespiti da lavorare con esaustivo rilievo fotografico di almeno 20 fotografie, ritraenti vedute di parti generali del fabbricato ed elementi costruttivi ed ornamentali di particolare rilevanza;
- La verifica, la modifica e/o l'integrazione dei dati forniti dalla Napoli Servizi S.p.A. con quelli scaturenti dalle attività da egli svolte relativamente ai dati di cui alla sezione A.2 dell'allegato A al citato decreto del 2004;
- Acquisizione del certificato di verifica vincolo archeologico presso la Soprintendenza, sulla base dell'apposito modello allegato;
- Il caricamento dei dati mediante imputazione diretta sul portale web www.benitutelati.it, da effettuarsi presso la sede della Napoli Servizi S.p.A. ed attraverso pc aziendale appositamente configurato.

ART. 2

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST

Possono presentare domanda di iscrizione nella short list i candidati in possesso almeno di laurea triennale con documentati percorsi di studio in discipline attinenti l'analisi storico culturale degli edifici, la schedatura, la classificazione e catalogazione di patrimoni immobiliari.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono redigere la domanda di iscrizione alla short list sulla base del fac-simile allegato al presente avviso (Allegato B) sottoscrivendola in forma autografa, allegando copia del documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ovvero con firma digitale, ai sensi dell'art. 65 comma 1, lettera a), del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum professionale in formato europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e sottoscritto in forma autografa.

Al fine di consentire a Napoli Servizi di realizzare idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili ad identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza delle adeguate competenze personalmente dichiarate.

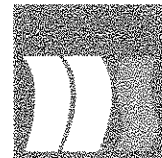
I documenti devono contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità della normativa vigente.

La domanda ed il curriculum professionale dovranno essere trasmessi, **entro e non oltre le ore 12:00 del 03/11/2020**, in un unico file formato PDF, **esclusivamente all'indirizzo PEC affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it indicando nell'oggetto:**

"Avviso Pubblico - formazione short list professionisti - incarichi di redazione schede descrittive procedura Verifica Interesse Culturale (art. 12 del D.lgs. 42/2004)"

Saranno causa di esclusione le domande:

- prive di firma o sottoscritte senza l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;



- non contenenti le dichiarazioni richieste;
- non conformi all'Allegato B;
- prive dei requisiti minimi per l'ammissione;
- pervenute oltre la scadenza dei termini.

Napoli Servizi S.p.A. non si assume alcuna responsabilità in caso di file illeggibile.

I candidati restano edotti che il loro gestore di posta elettronica certificata potrebbe recapitargli l'avviso di mancata consegna del messaggio contenente manifestazione di interesse dopo 24 ore dalla presa in carico del messaggio medesimo. E', pertanto, opportuno provvedere all'invio con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza. Solo la ricevuta di avvenuta consegna nella casella di destinazione prova formalmente che la manifestazione di interesse è pervenuta all'indirizzo di P.E.C. di Napoli Servizi S.p.A. (essa equivale alla cartolina di ricevimento della raccomandata con ricevuta di ritorno).

Il Responsabile del Procedimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili al trasferimento della pec e, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura verrà pubblicata sul sito web di Napoli Servizi S.p.A. nella sezione "Società Trasparente"

ART. 4

MODALITA' DI SELEZIONE E ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST

L'istruttoria per l'iscrizione nella short list sarà effettuata da apposita commissione di valutazione che verrà nominata dall'Amministratore Unico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Gli aspiranti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti nella short list senza la formulazione di alcuna graduatoria di merito ed in ordine alfabetico.

La formazione della short list non comporterà alcun diritto ad essere affidatari di incarichi, né ad ottenere remunerazione a fronte della semplice iscrizione.

L'elenco completo dei nominativi iscritti nella short list sarà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Società Trasparente".

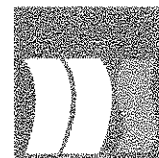
La short list avrà validità fino ad eventuale revoca e sarà aggiornata a seguito di apposito Avviso, secondo le esigenze di Napoli Servizi S.p.A.

ART. 5

CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

Gli iscritti nella short list potranno chiedere la cancellazione in ogni momento.

Il soggetto iscritto nella short list è tenuto a comunicare tempestivamente a Napoli Servizi ogni variazione dei requisiti che hanno dato titolo all'inserimento nella short list.



È fatto altresì obbligo agli iscritti di comunicare i mutamenti della propria posizione che comportino la cancellazione dell'iscrizione dalla short list.

La cancellazione sarà disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti;
- qualora l'iscritto abbia rinunciato l'incarico per più di due volte;
- qualora l'iscritto non abbia espletato l'incarico affidato per ragioni non ascrivibili a Napoli Servizi S.p.A.

In tali casi Napoli Servizi comunicherà l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Napoli Servizi di riserva di verificare la persistenza della validità delle dichiarazioni e dei dati indicati al momento della candidatura, richiedendo in qualsiasi momento la produzione dei relativi documenti.

ART. 6

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO e COMPENSI

Si procederà, per lotti di affidamenti, secondo il sistema del sorteggio elettronico i cui risultati saranno costantemente pubblicati nell'apposita sezione "Società Trasparente" del sito web istituzionale e successiva lettera d'incarico da sottoscrivere per accettazione.

Contestualmente, sarà resa disponibile all'incaricato tutta la documentazione inerente all'immobile sul quale andrà svolta l'attività.

Il compenso è stabilito in Euro 300,00 a pratica, (oltre IVA e oneri previdenziali) da intendersi comprensivo di ogni altra spesa connessa allo svolgimento della prestazione e sarà liquidato dopo accettazione, da parte del RUP e presentazione di regolare fattura.

Possono essere affidate al massimo due pratiche per ogni candidato sorteggiato secondo le condizioni descritte nel presente articolo.

Qualora il numero degli immobili da valutare abbia saturato l'elenco dei professionisti sorteggiati, si procederà ad eseguire nuovamente il sorteggio degli iscritti cui affidare ulteriori pratiche.

ART. 7

REVOCA DEGLI INCARICHI

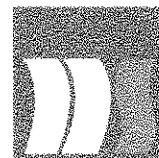
Sarà disposta, a cura del RUP, la revoca degli incarichi ai soggetti che:

- non abbiano svolto con diligenza e puntualità le attività affidate;
- siano responsabili di gravi inadempienze e mancanza di adeguate competenze professionali.

ART. 8

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente Avviso è finalizzato esclusivamente all'inserimento nella short list, nonché per la gestione del rapporto contrattuale che si instaura a seguito della sottoscrizione per accettazione dell'incarico. Il trattamento sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.



Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell'iscrizione all'elenco e il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura e la conseguente impossibilità di iscrizione nell'elenco stesso.

ART. 9
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per la selezione del seguente avviso è il Geom. Domenico Gagliardi, responsabile della *U.O.C. Coordinamento Tecnico Gestionale –Consistenza e Dismissioni* di Napoli Servizi S.p.A. , e-mail d.gagliardi@napoliservizi.com tel. 08119811938.

ART. 10
NORME FINALI DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Al presente Avviso verrà data pubblicità mediante pubblicazione nell'area "Società Trasparente" del sito web di Napoli Servizi S.p.A.

Le disposizioni del presente Avviso si intendono modificate ovvero abrogate, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute ed inderogabili disposizioni legislative o regolamentari

IL RUP

Geom. Domenico Gagliardi

L'Amministratore Unico
Dott. Salvatore Palma