



## AVVISO SCADENZA SHORT LIST

(di cui al Bando pubblicato con Det. A.U. n. 26 del 10/11/2022)

Si comunica a tutti gli iscritti che in data **31.12.2024** terminerà il periodo di validità delle short short list di cui al presente Bando.

A partire dal **1/01/2025**, coloro che avranno interesse a permanere in tali elenchi, o coloro che intenderanno iscriversi per la prima volta, dovranno seguire una nuova procedura, **non inviando più la modulistica cartacea a mezzo pec** ma registrandosi al portale <https://napoliservizi.acquistitelematici.it/> ed iscrivendosi compilando le schede proposte dal sistema.

A tal fine si riporta di seguito un breve vademecum che illustra i passaggi da effettuare per la registrazione e l'iscrizione. Si raccomanda, **in particolar modo per la categoria Avvocati**, di rispettare quanto indicato al "punto 6 " del vademecum, selezionando in fase di iscrizione la relativa specializzazione professionale,

cordiali saluti,

Il Rup

Arch. Salvatore Iodice

## Vademecum ISCRIZIONE ALBO FORNITORE NAPOLI SERVIZI SpA

- 1) Il fornitore/professionista, registrato in piattaforma, potrà entrare nel proprio profilo e gestire la propria iscrizione.  
Per procedere all'iscrizione, il fornitore/professionista, dovrà inserire una mail valida e seguire le istruzioni a video.
- 2) Dal tab del proprio profilo dovrà operare in primis la scelta della "tipologia di iscrizione"  
Di seguito le diverse scelte che potrà operare

MODIFICA TIPOLOGIA DI REGISTRAZIONE

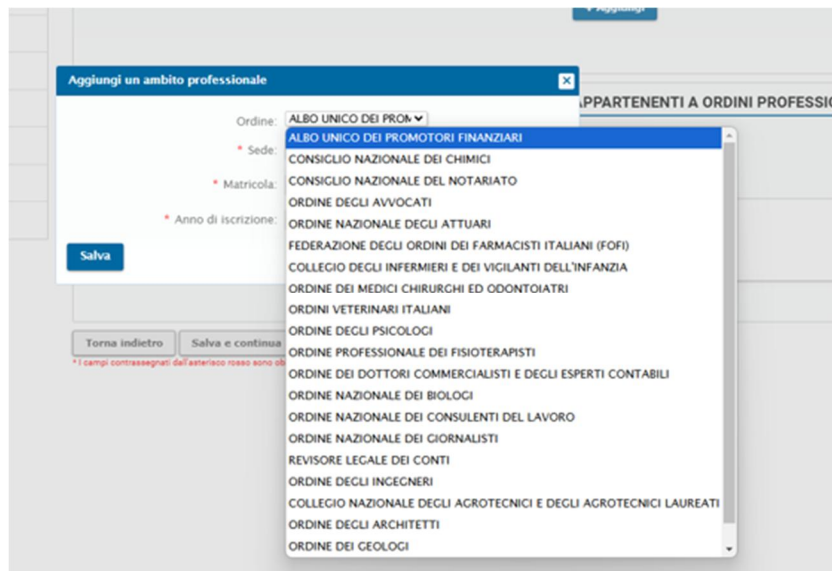
\* Selezionare la tipologia alla quale ci si vuole iscrivere:

Fornitore di beni e servizi  
Soggetto giuridico no profit  
Società Cooperativa  
Consorzio di società  
Impresa esecutrice di Lavori Pubblici o assimilata  
Tecnico progettista e assimilati  
Studio Associato  
Società di Ingegneria  
Società di Tecnici Progettisti e assimilati  
Consorzio di professionisti  
Consulenti (es. Avvocati, Notai, Commercialisti etc)  
Società di Professionisti o Studi Associati non Tecnici  
Operatore Sociale

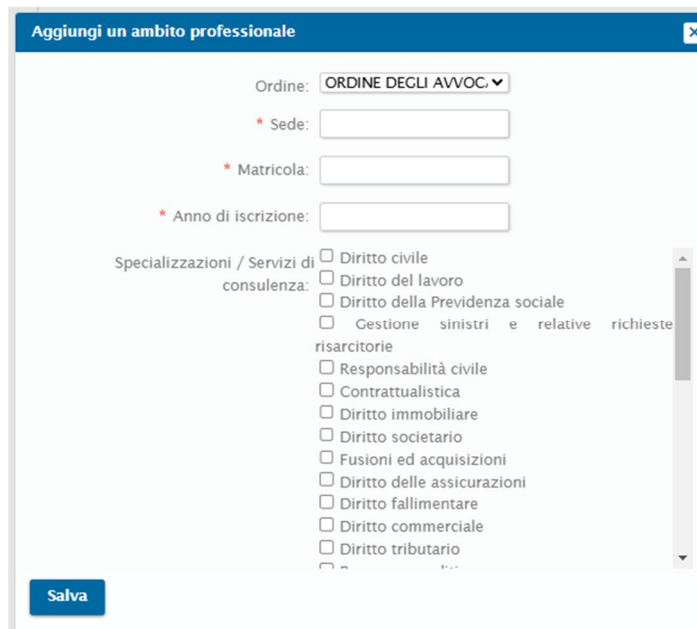
- 3) Identificata la scelta in modo corretto, dal tab del proprio profilo, potrà entrare nella gestione della propria iscrizione "Gestisci la tua iscrizione"
- 4) Avrà a disposizione un menu dal quale dovrà compilare, in base alla "tipologia di iscrizione" scelta, una serie di dichiarazioni e documentazione richiesta per portare a termine in modo autonomo la propria iscrizione all'Albo nelle diverse categorie di iscrizione

→ Dichiarante
→ Requisiti Di Ordine Generale
→ Dati Attività
→ Dati Previdenziali E Assicurativi
→ Tracciabilità
→ Titoli Di Studio
→ Ordini Professionali
→ Ulteriore Documentazione
👁️ Riepilogo Dati
📄 Autocertificazione

- 5) Se al punto 1) è stata indicata come scelta "Consulenti"  
Nell'ambito degli ordini professionali potrà individuare a quale ordine appartiene:



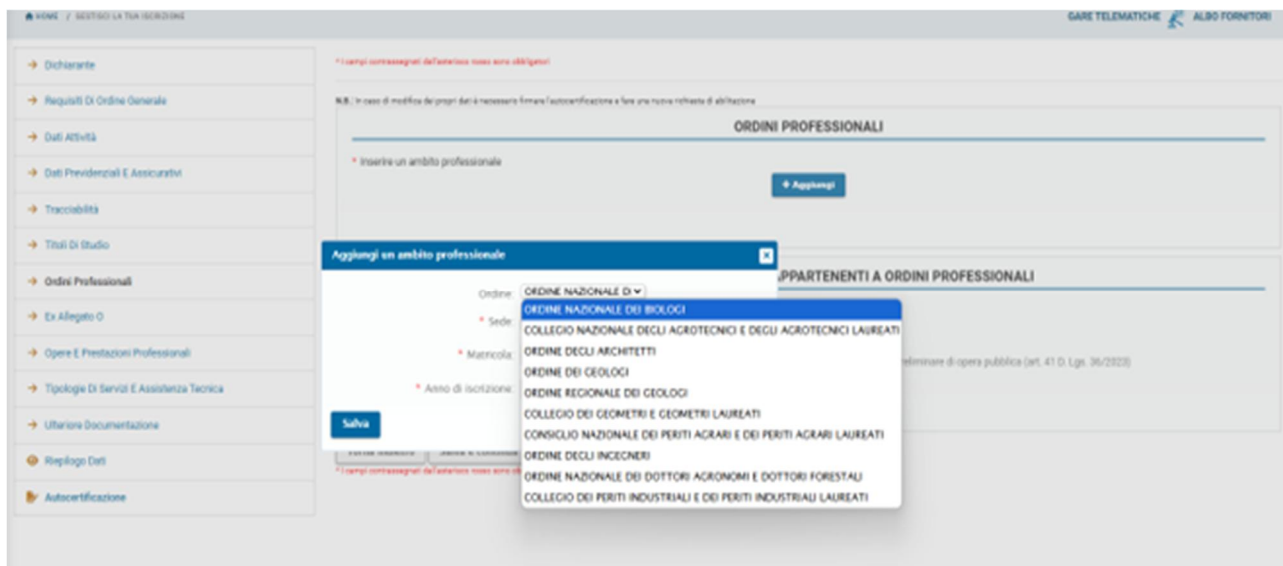
6) Operata la scelta dell'albo di appartenenza, ad esempio: Avvocati potrà definire anche l'ulteriore ambito di specializzazione:



**NB: I diversi campi, daranno la possibilità al RUP nominato dalla SA di filtrare ed individuare i diversi professionisti per ambito di specializzazione**



7) Se al punto 1) è stata indicata come scelta **“Tecnico Progettista e assimilati”**



Potrò procedere con ulteriori categorie di iscrizione.

Se notate, il menu a sinistra, cambia in base alla scelta operata.