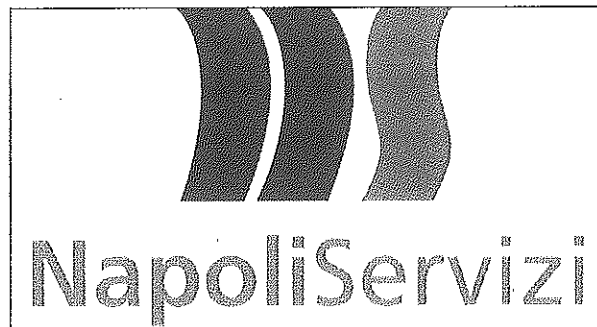


PRESA IN CONSIDERAZIONE
TARASIO



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 64 del 2 ottobre 2015

Disposizioni integrative in materia di mobilità interna
del personale IMPIEGATIZIO all'interno delle Aree

L'Amministratore Unico,

con riferimento ai contenuti della Disposizione Organizzativa 24/2015 – esecutiva della Determina AU 19/2015 – dispone con esecuzione immediata che anche in relazione ai trasferimenti del **personale impiegatizio intra Area** venga utilizzato il modulo cd. “proposta di ordine di servizio” a firma della UOC o Settore uscente, contenente la espressa indicazione del nominativo del lavoratore da trasferire e – ove preventivamente concordato – la indicazione della UOC/Settore di destinazione.

Se il lavoratore afferisce ad una UOS, la proposta di ordine di servizio sarà a firma congiunta del Responsabile della UOS e del Responsabile di UOC/Settore di riferimento.

Resta inalterata la facoltà dell'Area Risorse Umane di accettare la proposta così come formulata o di modificarla in compatibilità con le previsioni regolamentari e/o contrattuali, con debita formale informazione alla UOC/Settore di uscita e di nuova entrata.

Resta inalterata la previa consultazione con l'Amministratore Unico e il *placet* ultimo da parte dello stesso.

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, con successive comunicazioni, provvederà ad armonizzare la presente disposizione con le altre vigenti in tema di mobilità del personale.

La presente disposizione – che annulla e sostituisce ogni precedente disposizione che dovesse risultare in contrasto con essa – va inoltrata al Direttore Operativo, ai QD di Area, ai responsabili di Settore, ai responsabili di UOC e di UOS per opportuna informazione, oltre che per gli adempimenti di competenza.

Napoli, 2 ottobre 2015

L'Amministratore Unico

Dott. Domenico Allocca

Conzo Valentina

Da: Tarallo Rosario
Inviato: venerdì 2 ottobre 2015 15:43
A: Conzo Valentina
Oggetto: I: IMPORTANTE- indirizzi operativi in materia di mobilità del personale

Categorie: da lavorare

Da: Tarallo Rosario
Inviato: venerdì 2 ottobre 2015 13:29
A: Baggio Mario <m.baggio@napoliservizi.com>; Ruggiero Fabio <f.ruggiero@napoliservizi.com>; Parisi Silvano <s.pari@napoliservizi.com>; Passannanti Mario <m.passannanti@napoliservizi.com>; Augusto Claudio <c.augusto@napoliservizi.com>; Tomasino Claudia <c.tomasino@napoliservizi.com>; Botta Sabato <s.botta@napoliservizi.com>; Balletti Daniela <d.balletti@napoliservizi.com>; Abbatiello Raffaele <r.abbatiello@napoliservizi.com>; Borrelli Vincenzo <v.borrelli@napoliservizi.com>; Amendola Renato <r.amendola@napoliservizi.com>; Marrone Germano <g.marrone@napoliservizi.com>; Iodice Salvatore <iodice@napoliservizi.com>; Servizio ispettivo <servizioispettivo@napoliservizi.com>; Bruno Sergio <s.bruno@napoliservizi.com>; Casalino Biagio <b.casalino@napoliservizi.com>; Savarese Vincenzo <v.savarese@napoliservizi.com>; Trasente Gerardo <g.trasente@napoliservizi.com>; Bellotta Anna <a.bellotta@napoliservizi.com>; Bennato Renata <r.bennato@napoliservizi.com>; Silvestro Gennaro <g.silvestro@napoliservizi.com>; Russo Paolo <p.russo@napoliservizi.com>; Altera Giovanni <g.altera@napoliservizi.com>; Russo Anna <an.russo@napoliservizi.com>; Miatto Narciso <n.miatto@napoliservizi.com>
Cc: Allocca Domenico <d.allocca@napoliservizi.com>; Turiello Ciro <c.turiello@napoliservizi.com>
Oggetto: IMPORTANTE- indirizzi operativi in materia di mobilità del personale

Carissimi,

la disposizione organizzativa n. 64 del 2 ottobre 2015 (**che vi invito a visionare con adeguata attenzione**) ha opportunamente e positivamente dettagliato le nuove procedure attinenti alla mobilità del personale derivanti dall'attuazione della Determina n. 19/2015 dell'AU.

In relazione a quanto sopra, al fine di una razionale gestione della procedura, vi paleso l'esigenza che tutti i responsabili di struttura si attrezzino affinché la mobilità del personale rispetti in maniera scrupolosa i dettami della pianificazione di organico (DETERMINA dell'AU n. 3 del 4 dicembre 2014) e quindi - in ragione della sua pressochè già completa attuazione che ha fatto seguito alla recente riorganizzazione aziendale - vi **esprimo l'indirizzo** di ridurre il numero di trasferimenti al minimo indispensabile.

Appare pertanto necessario, in attuazione di quanto sopra, che ogni Dirigente e/o responsabile di Area (con il supporto delle UO afferenti) riassume, entro il termine tassativo del 20 ottobre 2015, in relazione ai carichi di lavoro ed alle procedure assegnate, un "**documento interno di organico**", recante profilo, inquadramento e mansioni specifiche del personale attualmente in carico e di quello eventualmente necessario (in aggiunta o variazione) per il migliore svolgimento delle predette attività.

In secondo luogo - sempre in attuazione delle previsioni della citata disposizione - vi informo che lo scrivente non potrà accettare proposte di ordine di servizio che risultino difformi dai criteri organizzativi sopra illustrati. Inoltre, per quanto attiene ai trasferimenti extra settoriali, si procederà esclusivamente qualora la mobilità del personale risponda a sopraggiunte ed indifferibili esigenze operative dell'azienda, oltre che in relazione ai succitati "documenti interni di organico".

Valentina Conzo, a partire da oggi, **avrà cura di sottoporre alla preliminare visione dell'AU** tutti gli ordini di servizio posti alla mia firma che comportino trasferimenti di personale, al fine di proceduralizzare opportunamente gli **obblighi di concertazione** che fanno capo allo scrivente in attuazione dei contenuti della procura speciale conferitami in materia di gestione del personale.

In stretta osservanza dei succitati indirizzi dovranno essere gestite anche le istanze di trasferimento volontario presentate dai dipendenti nell'ambito dell'apposita procedura e delle relative finestre trimestrali.

Giova chiarire che tutte le proposte di ordine di servizio dovranno essere formulate in maniera tale **da non comportare per l'azienda l'obbligo di procedere ad avanzamenti di livello professionale** dei dipendenti; avanzamenti ormai possibili, come noto, esclusivamente a seguito di procedura di selezione interna. Su questo aspetto la mia struttura è a disposizione dei colleghi per fornire ogni informazione o supporto tecnico in merito agli aspetti contrattuali.

Le proposte che dovessero risultare non conformi a tali indirizzi non potranno essere prese in considerazione e saranno restituite alla struttura proponente.

Resta ovviamente ferma la facoltà dell'AU, rispetto a tutti gli aspetti di cui sopra, di disporre, all'occorrenza, diversamente.

Certo della vostra consueta collaborazione
Vi porgo i miei più cordiali saluti

 **NapoliServizi S.p.A.**

Rosario Tarallo | Responsabile Risorse Umane

tel. +39 081 19703736 | fax +39 081 19703447 | mobile +39 3351261606

e-mail: r.tarallo@napoliservizi.com - www.napoliservizi.com