

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 11 del 16 marzo 2018

Nomina del Responsabile aziendale per la transizione digitale ai sensi che l'art.17 del Dlgs 82/2005 modificato dall'art.15 del Dlgs 179/2016, come modificato dall'art. 17 del Dlgs correttivo 217/2017

L'Amministratore Unico

viste le previsioni :

del Decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 (entrato in vigore il 27 gennaio 2018), che ha modificato quelle del Decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, che aveva a sua volta modificato il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Considerato:

che il Dlgs 217/2017 reca "Disposizioni integrative e correttive al Dlgs 179/2016, concernente modifiche ed integrazioni al CAD (Codice dell'amministrazione digitale), di cui al Dlgs 82/2005, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

che l'art.17 del Dlgs 82/2005 modificato dall'art.15 del Dlgs 179/2016 e ancora successivamente modificato dall'art. 17 del Dlgs correttivo 217/2017, prevede l'istituzione della figura del responsabile della transizione digitale.

Preso atto:

che, in ragione del parere espresso dall'Avv. Simonetta Gazzero, mediante comunicazione del 15 marzo 2018, le misure del CAD, ivi comprese quelle di cui all'art. 17, si applicano pienamente anche alle società aventi la forma e lo status giuridico della Napoli Servizi;

che la normativa sopra citata, nel definire compiti, dotazioni e funzioni dell'ufficio in oggetto, recita letteralmente:

"le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71.

A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità¹-sexies.

Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.»

Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui ai commi 1 e 1-quater tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove qualora ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente."

Valutata:

la struttura organizzativa aziendale, come approvata con la Determinazione n. 44 del 13/10/ 2017 ed attuate mediante la Disposizione Organizzativa n. 27 del 18/10/2017, e considerata, di conseguenza, la carenza di strutture di livello dirigenziale atte allo scopo

DISPONE quanto segue:

1. nominare, ai sensi dell'art. 17 del d.lgs 217/2017, il dott. Claudio Augusto quale responsabile aziendale della transizione digitale; ciò in considerazione dell'accertato possesso, da parte dello stesso, delle adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali previste dalla norma.
2. In relazione alle previsioni della norma e per l'attuazione dell'incarico di cui al punto 1, sono attribuite al predetto Responsabile le seguenti funzioni:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

**PRESA VISIONE
TARALLO**

sede legale e direzione

Centro Direzionale
Is. C1 via G. Porzio
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
€ 10.323.960,00 i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00

PRESA VISIONE
TARALLO



Napoli Servizi

3) per lo svolgimento dell'incarico come sopra assegnato, sarà attribuita al predetto Responsabile la seguente dotazione organica:

<u>N. risorse</u>	<u>Profilo</u>	<u>Inquadramento</u>
1	Imp. direttivo specialistico di supporto tecnico/amministrativo informatico	7° livello Impiegati CCNL aziendale

4) nelle more del conferimento della dotazione organica di cui al punto 3, il supporto al Responsabile della transizione digitale sarà fornito dagli specialisti attualmente in organico al Settore Servizi Informativi, come di seguito individuati, che opereranno allo svolgimento delle attività in oggetto compatibilmente con gli attuali carichi di lavoro.

<u>Dipendente</u>	<u>Profilo</u>	<u>Inquadramento</u>
Antonio Gatta (matr.1156)	Imp. direttivo specialistico di supporto tecnico/amministrativo	7° livello Impiegati CCNL aziendale
Gelsomina Auricchio (matr.1116)	Imp. direttivo specialistico di supporto tecnico/amministrativo	7° livello Impiegati CCNL aziendale

5) Nell'esecuzione dell'incarico in oggetto, il Responsabile della transizione digitale risponderà direttamente all'Amministratore Unico.

6) dare mandato al Direttore Generale di fornire al Responsabile della transizione digitale, come nominato al punto 1 del presente dispositivo, tutte le necessarie dotazioni strumentali ed abilitazioni finalizzate al corretto ed adeguato svolgimento dell'incarico sopra affidato, operando al tal fine con il supporto dei competenti uffici aziendali.

La presente Disposizione, che annulla e sostituisce ogni precedente Disposizione che dovesse risultare in contrasto con essa, deve essere notificata al dott. Claudio Augusto, nonché trasferita al Direttore Generale, ai Responsabili delle Aree e dei Settori aziendali, per gli adempimenti di competenza, oltre che per opportuna conoscenza.

L'Amministratore Unico
Dott. Andrea de Giacomo